



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Dialogfeld "Tauschkommentare"

## Dialogfeld "Tauschkommentare"

Verwenden Sie das Dialogfeld **Tauschkommentare**, um die Annahme oder die Ablehnung eines vorgeschlagenen Dienstplan-Tauschvorgangs zu bestätigen und um einen Kommentar zu Ihrer Entscheidung einzugeben:

1. Geben Sie Ihren Kommentar in das Textfeld **Kommentare** ein.  
**Wenn Sie einen Tausch ablehnen, muss ein Kommentar abgegeben werden. Bei Annahme eines Tausches ist ein Kommentar optional.**
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
  - Klicken Sie auf **OK**, um Ihren Kommentar anzuhängen und den Tausch anzunehmen oder abzulehnen.
  - Klicken Sie auf **Abbrechen**, um Ihren Kommentar zu verwerfen und den vorgeschlagenen Tausch zu ignorieren.

Wenn Sie auf eine der beiden Schaltflächen klicken, wird das Fenster geschlossen und Sie gelangen zurück zur Ansicht [Liste der Tauschvorgänge](#).