



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Schicht - Verträge

Inhaltsverzeichnis

- 1 Schicht - Verträge
 - 1.1 Zuweisen eines Vertrags zu einer Schicht
 - 1.2 Entfernen eines Vertrags aus einer Schicht
 - 1.3 Ändern des Status eines zugewiesenen Vertrags

Schicht – Verträge

Verwenden Sie den Bereich **Schicht > Verträge**, um einer Schicht Verträge zuzuweisen. Zum Öffnen dieses Bereichs klicken Sie oben im Bereich **Schichteigenschaften** auf **Verträge**.

Wichtig

Das Zuweisen eines Vertrags zu einer Schicht ist optional. Sie können eine Schicht auch speichern, ohne sie einem Vertrag zuzuweisen.

Zuweisen eines Vertrags zu einer Schicht

So weisen Sie einer Schicht einen Vertrag zu:

1. Wählen Sie im Bereich **Schichten** eine Schicht aus.
2. Wählen Sie im rechten Bereich **Verträge** aus.
3. Klicken Sie auf **Vertrag einer Schicht zuweisen**  .
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Diesen Status für Zuweisungen verwenden** den geeigneten Status aus.
5. Wählen Sie aus der Liste im Bereich **Vertragsverbindungen** einen oder mehrere Verträge aus. Sie können einer einzelnen Schicht mehrere Verträge zuweisen.
6. Klicken Sie auf **Anwenden** , um die ausgewählten Verträge in den Bereich **Verträge** zu verschieben.
7. Klicken Sie auf **Jetzt speichern**  .

Entfernen eines Vertrags aus einer Schicht

So entfernen Sie einen Vertrag aus einer Schicht oder heben die Zuweisung auf:

1. Wählen Sie im rechten Bereich **Verträge** aus.
2. Wählen Sie in der Liste **Verträge** den zu entfernenden Vertrag aus.
3. Klicken Sie auf **Vertrag aus Schicht entfernen**  .

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**, wenn das **Bestätigungsdialogfeld** angezeigt wird.

Ändern des Status eines zugewiesenen Vertrags

So ändern Sie den Status eines zugewiesenen Vertrags:

1. Verwenden Sie im Bereich **Verträge** das Dropdown-Menü **Status** für den zu ändernden **Vertrag** und wählen Sie **Primär** (Standard) oder **Sekundär** aus.

2. Klicken Sie auf **Jetzt speichern**  .

Tipp

- Zugewiesene Verträge werden nur im Bereich **Verträge** angezeigt.
- Halten Sie die **UMSCHALT**- bzw. **STRG**-Taste gedrückt und klicken Sie auf weitere Verträge, um mehrere Verträge auszuwählen.
- Jeder zugewiesene Vertrag weist einen Status auf: **Primär** oder **Sekundär**. Der Standardstatus nach dem Verschieben lautet **Primär**.