



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Validierungsbericht des Dienstplans

Validierungsbericht des Dienstplans

So erstellen Sie einen Validierungsbericht des Dienstplans:

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Berichte** die Option **Dienstplanberichte** aus dem Menü "Ansichten".
2. Wählen Sie aus der Liste im Bereich "Objekte" das Element **Validierungsbericht des Dienstplans**.
Das erste Fenster des Berichts-Assistenten, **Kopfzeile**, wird angezeigt.
3. Um eine Kopfzeile im Bericht zu drucken, wählen Sie **Kopfzeile anzeigen** und geben den Text in das Textfeld ein.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.
5. Wählen Sie im Fenster **Szenario** ein Dienstplan-Szenario oder den Master-Dienstplan.
6. Klicken Sie auf **Beenden**.
Der Bericht wird im **Report Viewer** angezeigt.

Erläuterung zum Validierungsbericht des Dienstplans

Dieser Bericht ist in einem druckbaren, durchsuchbaren Format, in dem generierte Dienstplan-Validierungswarnungen angezeigt werden. Sie können dieselben Warnungen auch im Fenster **Meldungen überprüfen** ansehen.

Weitere Informationen über diese Warnungen erhalten Sie unter "**Dienstplan-Validierung**".