



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Bericht über die Dienstplanauktion

Bericht über die Dienstplanauktion

Wichtig

- Sie können diesen Bericht nur erzeugen, wenn Sie über die Sicherheitsberechtigung „Bericht über die Dienstplanauktion“ verfügen (wird standardmäßig gewährt). Weitere Informationen über Sicherheitsberechtigungen finden Sie in den Themen [Konfiguration > Rollen](#).
- In dem Szenario, das die Daten für den Bericht liefert, müssen allen Profilen reale Agenten zugewiesen sein.
- Im Bericht werden nur teilnehmende Kandidaten, nicht alle Agenten und Teams angezeigt.

So erstellen Sie einen Bericht über die [Auktion](#):

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Berichte** die Option **Dienstplanberichte** aus dem Menü "Ansichten".
2. Wählen Sie aus der Liste im Bereich "Objekte" das Element **Bericht über das Auswahlverfahren für Dienstpläne**.
Das erste Fenster des Berichts-Assistenten, **Kopfzeile**, wird angezeigt.
3. Auf der Seite **Kopfzeile** stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:
 - Um eine Kopfzeile im Bericht zu drucken, wählen Sie **Kopfzeile anzeigen** und geben den Text in das Textfeld ein.
 - Für die Ausgabe des Berichts im CSV-Format wählen Sie **Bericht in .csv-kompatiblem Format erstellen**.

Klicken Sie auf Weiter

4. Wählen Sie auf der Seite **Szenarien** das geeignete Dienstplan-Szenario aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
5. Wählen Sie auf der Seite **Daten** die geeigneten Agenten oder Teams aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
6. Wählen Sie auf der Seite **Datumsbereich** unter "Anzuzeigender Datentyp" einen der drei Datentypen aus:
 - **Start-/Endzeit der Schicht**
 - **Bezahlte Stunden Gesamt**
 - **Namen von Schicht- oder Dienstplanstatus**Wählen Sie eine der beiden **Sortieroptionen** aus: **Nach Agentenname** oder **Nach Position des Agenten**.
7. Klicken Sie auf **Beenden**.
Der Bericht wird im [Report Viewer](#) angezeigt.

Erläuterung des Auktionsberichts

Standort [Kopfzeile]	Name und Zeitzone des Standorts
Datumbereich [Kopfzeile]	Die im Bericht berücksichtigten Datumsangaben und der Zeitraum, der jeden Tag erfasst wird.
Rangordnungssystem [Kopfzeile]	Das Rangordnungssystem für die automatische Zuweisung der Schichten.
Agent	Der Agent, dessen Daten angezeigt werden.
Team	Der Name des Teams des Agenten.
Position	Die Position des Agenten am Standort, basierend auf dem ausgewählten Rangordnungssystem. Das Rangordnungssystem kann der Rang des Agenten oder die Seniorität oder eine Kombination aus Rang und Seniorität sein. Die höherrangigen oder am längsten beschäftigten (ab Datum der Einstellung) Agenten erhalten die Spitzenpositionen. Die Position wird immer auf Grundlage aller an einem Standort verfügbaren Agenten berechnet und hängt nicht vom Agenten-Pool im bestimmten Auktionsprozess ab.
Woche	Die Woche, die in der gleichen Zeile dokumentiert wird.
Wahl	Die ursprüngliche Nummer der Wahl des Agenten für den zugewiesenen Dienstplan. Unerwünschte Dienstpläne erscheinen in eckigen Klammern [2]. Es wird kein Wert angezeigt, wenn der Agent keine Wahl getroffen hat.
Wochentage	Jede Spalte (So, Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa) zeigt Daten des Typs an, der unter Anzuzeigender Datentyp festgelegt wurde.
Bezahlte Stunden	Die Gesamtzahl an bezahlten Stunden für die Woche.