



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Dienstplanstatusgruppen - Verlauf

# Dienstplanstatusgruppen – Verlauf

Verwenden Sie den Bereich **Verlauf** für eine genaue Wiedergabe der historischen Soll-/Ist-Vergleichsdaten durch Hinzufügen und Ändern eines **Gültigkeitsdatums** für die Dienstplanstatusgruppe.

## Gültigkeitsdaten im Verlauf der Dienstplanstatusgruppen

Im Bereich **Verlauf** werden Verlaufsdaten, d. h. die Änderungen an einer Dienstplanstatusgruppe im Laufe der Zeit, angezeigt. Dieser Bereich bietet Ihnen die Möglichkeit, vorherige Änderungen am aktuellen Status wiederherzustellen.

Durch die Angabe eines Gültigkeitsdatums können Sie festlegen, dass die Verlaufsänderung (die letzte in der Liste) ab diesem bestimmten Datum (und nicht sofort) wirksam ist. Vor diesem Datum vorgenommene Verlaufsänderungen sind bis zum Gültigkeitsdatum gültig.

Das Gültigkeitsdatum kann für jede letzte Verlaufsänderung festgelegt werden, und viele Verlaufsänderungen können Gültigkeitsdaten haben. So können Sie Daten festlegen, ab denen Änderungen wirksam sind. Dies ist wichtig, da Soll-/Ist-Vergleichsberichte mit Informationen aus den Dienstplanstatusgruppen ausgefüllt werden, um den Soll-/Ist-Vergleich zu erstellen. Wird die Konfiguration einer Dienstplanstatusgruppe ohne Einstellung des Soll-/Ist-Vergleichs geändert, gelten die letzten Änderungen für alle Daten, und der Soll-/Ist-Vergleich wird u. U. falsch für die Daten berechnet, ab denen die vorherige Konfiguration der Dienstplanstatusgruppe angewendet werden sollte.

Nach der Änderung einer Dienstplanstatusgruppe ist es ratsam, das Gültigkeitsdatum durch Angabe des Datums, ab dem es wirksam ist, anzuwenden, um sicherzustellen, dass im Bereich **Verlauf** die letzten Änderungen und die Gültigkeitsdatums-Zuweisungen angezeigt werden.

## Ändern des Gültigkeitsdatums

Wenn Sie das Gültigkeitsdatum im Bereich **Dienstplanstatusgruppe - Verlauf** ändern, gilt ab Mitternacht am Gültigkeitsdatum (und nicht ab Mitternacht des aktuellen Tages in der Zeitzone des Standorts, wie es standardmäßig der Fall ist) das neue Datum, und die historischen Soll-/Ist-Vergleichsdaten werden in den Soll-/Ist-Vergleichsberichten aktualisiert.

So ändern Sie das Gültigkeitsdatum:

1. Klicken Sie auf **Ändern**, um den Bereich **Gültigkeitsdatum festlegen** zu öffnen. Standardmäßig wird das aktuelle Datum in der Zeitzone Ihres Standortes angezeigt.
2. Klicken Sie in das Datumsfeld, um einen Kalender anzuzeigen, aus dem Sie ein alternatives Datum auswählen können.
3. Klicken Sie auf **Anwenden** , um die Änderungen anzuwenden, oder auf **Schließen** , um den Bereich ohne Änderungen zu schließen.

## Laden von Verlaufsdaten

Um den Abschnitt **Datensätze mit Verlaufsänderungen** in dieser Ansicht auszufüllen, klicken Sie auf **Verlaufsdaten laden**.

Alle Datensätze mit Verlaufsänderungen vom Startdatum bis zum aktuellen Tag werden in den folgenden Spalten angezeigt:

- **Datum und Uhrzeit**—Das Datum und die Uhrzeit, an dem/zu der die Änderung vorgenommen wurde.
- **Aktion**—Details zu den Änderungen.
- **Gültigkeitsstart**—Das Datum für den Beginn des Gültigkeitszeitraums der Änderungen.