



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Szenario Intraday: Dialogfeld "Kommentare bearbeiten"

Szenario Intraday: Dialogfeld "Kommentare bearbeiten"

Verwenden Sie das Dialogfeld **Kommentare bearbeiten**, um in der Ansicht **Szenario Intraday** oder **Agenten-Erweitert(e)** Kommentare zum Dienstplan eines Agenten für den ausgewählten Tag einzugeben oder anzuzeigen. So öffnen Sie dieses Dialogfeld:

- Doppelklicken Sie auf die Zelle **Kommentare** (in der Spalte mit der Bezeichnung *) des betreffenden Agenten.

Die Spalte **Kommentare** ist nur sichtbar, wenn Sie sie auf der Registerkarte "Spalten" im Dialogfeld **Optionen** auswählen.

Dieses Dialogfeld enthält die folgenden Steuerelemente:

- **Kommentare**—In diesem Textfeld können Sie Kommentare eingeben oder bearbeiten.
- **OK**—Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihre Änderungen zu übernehmen und das Dialogfeld zu schließen. (Die WFM-Datenbank speichert Ihre Kommentare erst, wenn Sie das Szenario **speichern**.)
- **Abbrechen**—Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Ihre Änderungen zu verwerfen und das Dialogfeld zu schließen.

Wichtig

Durch das Hinzufügen oder Bearbeiten von Kommentaren wird der Dienstplan geändert. Aus diesem Grunde überprüft WFM den Dienstplan, wenn Sie Kommentare speichern, und es werden die relevanten Warnmeldungen angezeigt. Eine Dienstplan-Warmmeldung wird generiert, wenn Sie das Dienstplan-Szenario zum ersten Mal speichern, und wird erneut generiert, wenn der Dienstplan beim Speichern der Kommentare immer noch die in der Warnmeldung genannten Probleme enthält.