



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Belegschaftsprognose: Zieldatum angeben

Belegschaftsprognose: Zieldatum angeben

Verwenden Sie das Fenster **Zieldatum angeben** im Assistenten für die Erstellung einer Belegschaftsprognose, um den Zieldatumsbereich anzugeben.

1. Wählen Sie mithilfe der Drehsteuerung oder des Kalenders ein **Startdatum und Enddatum** aus.
2. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.