



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Teams zuweisen/unterteilen

Teams zuweisen/unterteilen

Sie haben diesen Assistenten durch Klicken auf **Teams zuweisen/unterteilen**  in der Werkzeugleiste aufgerufen.

Führen Sie folgende Schritte aus, um Teams zuzuweisen oder zu unterteilen:

1. Wählen Sie eines dieser beiden Optionsfelder:
 - **Teams zuweisen**—Die von Ihnen aus den Dropdown-Menüs **Konfiguriertes Team** und **Profil-Team** ausgewählten Teams werden einander zugeordnet. Die Profilagenten aus dem Profil-Team werden im konfigurierten Team platziert.
 - **In Teams unterteilen**—Alle Profile, die sich in dem Team befinden, das Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfiguriertes Team** auswählen, werden in ein Profilteam unterteilt. Das Dropdown-Menü **Profil-Team** wird deaktiviert.
2. Wählen Sie einen Standort aus dem Dropdown-Menü **Standorte** aus.
Alle Standorte, die im aktuell ausgewählten Szenario vorhanden sind, werden aufgelistet. Durch das Auswählen eines Standorts werden die Team-Listen in diesem Dialogfeld aktualisiert.
3. Wählen Sie ein Team aus dem Dropdown-Menü **Konfiguriertes Team** aus.
Es werden alle konfigurierten Teams aus dem aktuell ausgewählten Standort aufgelistet, und es gibt keine Standardauswahl. *Konfiguriert* bezeichnet Teams, die im Modul **Organisation > Standorte** von WFM Web erstellt wurden und denen reale Agenten zugewiesen sind.
4. Wählen Sie ein Team aus dem Dropdown-Menü **Profil-Team** aus.
Es werden alle Profil-Teams aus dem aktuell ausgewählten Standort aufgelistet, und es gibt keine Standardauswahl. Das Menü ist deaktiviert, wenn das Optionsfeld **In Teams unterteilen** ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die **Zuweisung** (bzw. **Unterteilung**) auszuführen.
Klicken Sie auf **Abbrechen**, um sie zu verwerfen.