



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

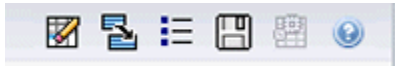
Ansicht "Master-Dienstplan – Überstundenanforderung"

Inhaltsverzeichnis

- 1 Ansicht "Master-Dienstplan – Überstundenanforderung"
 - 1.1 Verwenden des Dialogfelds "Optionen" zum Aktivieren von Unterspalten
 - 1.2 Menü "Aktionen" und Schaltflächen der Werkzeugleiste

Ansicht "Master-Dienstplan – Überstundenanforderung"

Nutzen Sie die Ansicht **Master-Dienstplan – Überstundenanforderung** zur Eingabe und Bearbeitung von Überstundenanforderungen. Sie steht nur für den **Master-Dienstplan** zur Verfügung. Siehe hier die Abbildung der Werkzeugleiste und die **Schaltflächenbeschreibungen** weiter unten.



Dieses neue Modul für die Überstundenanforderung besitzt dieselben oder ähnliche Benutzeroberflächenkomponenten und deren Funktionen wie andere wichtige Prognoseansichten, z. B. **Volumen**:

Der Bereich **Objekt** stellt Standortaktivitäten und Multi-Site-Aktivitäten dar.

1. Wählen Sie in der Baumstruktur im Bereich **Objekte** einen **Geschäftsbereich**, eine **Multi-Site-Aktivität**, einen **Standort** oder eine **Aktivität** aus.
2. Wählen Sie **Monat** (Standard) oder **Woche** aus dem Dropdown-Menü **Zeitraum** (über dem Raster im Bereich **Daten**) aus, um die Unterteilung der im Raster dargestellten Daten anzugeben.
3. Geben Sie in der Datumsauswahl ein Datum ein oder wählen Sie eines aus (über dem Raster im Bereich **Daten**), um die Tage anzugeben, deren Daten im Raster angezeigt werden. Durch diese Auswahl wird auch die Unterteilung der Datumsauswahl selbst festgelegt.

Das Raster reagiert sofort auf jede dieser Auswahleinstellungen. Beispiel:

- Wenn **Zeitraum** den Wert **Monat** hat, ist jede Zeile das Datum des ersten Tages in einer Woche des Monats in der Datumsauswahl, und jede Spalte ist ein Tag dieser Woche.
- Wenn **Zeitraum** den Wert **Woche** hat, ist jede Spalte das Datum eines einzelnen Tages der Woche in der Datumsauswahl, und jede Spalte ist ein Tag dieser Woche, und jede Zeile ist ein 15-minütiger Zeittakt dieses einzelnen Tages.

Verwenden des Dialogfelds "Optionen" zum Aktivieren von Unterspalten

Sie können das Dialogfeld **Optionen** verwenden, um Unterspalten für jede Spalte zu aktivieren.

Überstunden

Diese Unterspalte enthält eigene Unterspalten:

- **Erforderlich** (kann bearbeitet werden): Der tägliche Gesamtwert für **Erforderliche Überstunden** wird nicht als Gesamtanzahl der Zeittaktwerte, sondern als **Vollzeit-Arbeitskraft** (MAK) berechnet. Die Spalte wird immer angezeigt.
- **Geplant** (schreibgeschützt): Diese Spalte wird standardmäßig angezeigt; Sie können die Anzeige der Spalte im Dialogfeld **Optionen** deaktivieren.

Wichtig

Sie können Gesamtwerte für Belegschaft in der Ansicht **Master-Dienstplan Überstundenanforderungen** als **Vollzeit-Arbeitskraft** (MAK) oder in Arbeitsstunden anzeigen, indem Sie die Ansichtseinstellungen ändern. Weitere Informationen zum Ändern des Anzeigemodus finden Sie unter "**Ändern der Belegschaftsanzeige von MAK in Arbeitsstunden**".

Belegschaft

Diese Unterspalte enthält eigene Unterspalten:

- **Berechnet**—schreibgeschützt.
- **Erforderlich**—schreibgeschützt.
- **Abdeckung**—schreibgeschützt.
- **Varianz**—schreibgeschützt.

Formeln

- **Diagrammwert** = Dienstplanaktivitätenabdeckung (in Einzel-Skill-Entsprechungen [ese]) - berechnete Prognose (ese) - erwarteten unproduktiven Arbeitsüberhang (ese)
- **Erwarteter unproduktiver Arbeitsüberhang** (ese) = Dienstplanstatus gesamt (ese) * gesamter prognostizierter unproduktiver Arbeitsüberhang (Prozentsatz)/100 - gesamter geplanter unproduktiver Arbeitsüberhang (ese). Wenn der erwartete unproduktive Arbeitsüberhang (ese) kleiner als 0 ist, dann ist der erwartete unproduktive Arbeitsüberhang = 0.

Wichtig

In den Formeln oben gibt es zwei unterschiedliche Werte mit der Bezeichnung "Abdeckung". Der erste ist die **Dienstplanaktivitäten**-Abdeckung, die die normale Aktivitätenabdeckung beschreibt (angegeben durch eine rote Linie im **Intraday-Dienstplandiagramm**). Der andere ist der **Dienstplanstatus** gesamt, der der Summe aller **Dienstplanstatus** entspricht, außer denjenigen, die zur Gruppe vom Typ **<ohne>** gehören.

Differenz

Diese Unterspalte enthält eigene Unterspalten:

- **Berechnet** berechnete Belegschaft - schreibgeschützt.
- **Erforderlich** erforderliche Belegschaft - schreibgeschützt.

Menü "Aktionen" und Schaltflächen der Werkzeugleiste

In der **Aktionen**-Werkzeugleiste (und im Menü **Aktionen**) stehen die folgenden Befehle zur Verfügung:

Symbol	Name	Beschreibung
	Bereinigen	Öffnet das Fenster Bereinigen . Ermöglicht das Löschen von Informationen im Master-Dienstplan für ausgewählte Daten und Agenten.
	Varianz in erforderliche Überstunden umrechnen	Diese Option ist nur aktiviert, wenn Sie den Eintrag Wöchentlich in der Dropdown-Liste Zeitraum und dann eine Aktivität oder Multi-Site-Aktivität ausgewählt haben und die Belegschaftsvarianz im Datenraster vorhanden ist. Klicken Sie auf Belegschaftsvarianz in erforderliche Überstunden umrechnen, um das Dialogfeld zu öffnen und auf das Kontrollkästchen Überstundenanforderungen nicht verringern zuzugreifen: • Nicht aktivieren—Wenn Erforderliche Überstunden in einen Wert geändert werden soll, der anhand der folgenden Formel berechnet wird: [Geplante Überstunden - Belegschaftsvarianz] für alle Zeittakte, die einen negativen Wert für Belegschaftsvarianz haben. • Aktivieren—Wenn Erforderliche Überstunden in einen Wert geändert werden soll, der anhand der folgenden Formel berechnet wird: [Geplante Überstunden - Belegschaftsvarianz] für alle Zeittakte, die über einen negativen Wert für Belegschaftsvarianz verfügen und deren Wert von Erforderliche Überstunden niedriger ist als [Geplante Überstunden - Belegschaftsvarianz].

Symbol	Name	Beschreibung
	Speichern	Speichert Ihre Änderungen.
	Multi-Site-Aktivitäten verwenden	Ist aktiviert, wenn Sie ein Unternehmen oder einen Geschäftsbereich auswählen, und deaktiviert, wenn Sie eine Multi-Site-Aktivität auswählen. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, werden Daten der Multi-Site-Aktivität für den ausgewählten Geschäftsbereich zum Raster hinzugefügt. Wenn Sie für diese Option Ein festlegen, behält WFM Ihre letzte Auswahl in der aktuellen Ansicht und in allen anderen Ansichten mit Multi-Site-Aktivitäten bei, sodass Sie zum Anzeigen von Daten für die ausgewählte Multi-Site-Aktivität nicht jedes Mal erneut darauf klicken müssen.
	Optionen	Öffnet das Dialogfeld Optionen. Ermöglicht es Ihnen, einzelne Statistiken ein- oder auszublenden.