



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Dialogfeld "Objekt bearbeiten"

Dialogfeld "Objekt bearbeiten"

Verwenden Sie das Dialogfeld **Objekt bearbeiten**, um die Startzeit und die Endzeit oder Dauer eines Dienstplanobjekts für einen Agenten zu bearbeiten.

1. Klicken Sie im Raster **Intraday** oder **Agenten-Erweitert(e)** mit der rechten Maustaste auf die Schicht oder das Schichtobjekt eines Agenten.
Um die Schicht selbst zu bearbeiten, klicken Sie mit der rechten Maustaste an beliebiger Stelle in die Schicht. Um ein Schichtobjekt (Aktivitäts-Set, Abwesenheit, markierte Zeit, Pause oder Mahlzeit) zu bearbeiten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dieses Objekt. Hinweise zur Bearbeitung einer Ausnahme finden Sie unter "**Dialogfeld "Ausnahme bearbeiten"**".
2. Wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag **Bearbeiten** (oder halten Sie den Mauszeiger über den Eintrag), um das Untermenü **Bearbeiten** anzuzeigen.
3. Wählen Sie dann aus dem Untermenü das Objekt, das Sie bearbeiten möchten.
Das Untermenü enthält immer die Option **Schicht**. Wenn das Schichtobjekt, das Sie bearbeiten möchten, nicht vorhanden ist, drücken Sie **Esc**, um das Kontextmenü zu schließen, und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste erneut direkt in dieses Schichtobjekt.
4. Ändern Sie je nach Wunsch die **Startzeit** und **Endzeit**.
Wählen Sie **Nächster Tag** neben den Textfeldern für **Startzeit** und **Endzeit** aus, wenn das Schichtobjekt am Tag nach dem Beginn der Schichten des Agenten beginnt. Oder wählen Sie **Nächster Tag** neben dem Textfeld **Endzeit**, wenn das Schichtobjekt am selben Tag beginnt wie die Schichten des Agenten, aber am Tag danach endet.
5. Wenn Sie eine Schicht bearbeiten, können Sie **Dienstplanobjekte mit Schicht verschieben** aktivieren.
 - Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, können Sie die Endzeit der Schicht nicht direkt bearbeiten. WFM Web berechnet die Endzeit auf der Basis der eingegebenen Startzeit. Die vollständige Schicht mit allen Schichtobjekten außer Mahlzeiten und Ausnahmen wird verschoben.
 - Wenn Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert lassen, können Sie die Start- und Endzeit der Schicht angeben.
 - Die Option **Dienstplanobjekte mit Schicht verschieben** ist nur dann verfügbar, wenn Sie eine Schicht bearbeiten.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Das Dialogfeld wird geschlossen, wenn die Bearbeitung erfolgreich war. Das Raster spiegelt Ihre Bearbeitungen an diesem Dienstplanobjekt wider, und benachbarte Aktivitäts-Sets können automatisch verlängert oder verkürzt werden, um einen fortlaufenden Dienstplan beizubehalten.

Eine **Warnmeldung** wird angezeigt, wenn die Bearbeitung gegen die Zeitbegrenzung für die Schicht oder ein Schichtobjekt verstößt. Beispielsweise versucht WFM Web, die Verteilung von Pausen und Aktivitäts-Sets in Schichten beizubehalten, und verschiebt nie Mahlzeiten oder Ausnahmen gemeinsam mit Schichten. Mahlzeiten außerhalb der Schichtzeiten sind nicht zulässig.