This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Abmelden

7/23/2025

Abmelden

Sie sollten sich stets abmelden, wenn Sie WFM Web nicht mehr verwenden.

> ## Wichtig
> Falls Sie sich nicht abmelden, können andere Benutzer Ihres Arbeitsplatzes eventuell Ihre Kontoinformationen einsehen.

So melden Sie sich aus jeder WFM Web-Ansicht heraus ab:

1. Öffnen Sie das Menü **Datei**.
2. Wählen Sie **Abmelden/Anmelden**.

WFM Web meldet Sie ab, und das Anmeldefenster wird angezeigt. Ein anderer Benutzer kann sich anmelden, oder Sie können jetzt den Browser schließen.