



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Ansicht "Liste der Tauschvorgänge"

---

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Ansicht "Liste der Tauschvorgänge"
  - 1.1 Multi-Site Tausch
  - 1.2 Anzeigen der Liste der Tauschvorgänge
  - 1.3 Verwenden der Tabelle
  - 1.4 Annehmen oder Ablehnen von Tauschvorschlägen

# Ansicht "Liste der Tauschvorgänge"

Verwenden Sie die Ansicht "Liste der Tauschvorgänge", um anstehende Dienstplan-Tauschvorgänge von Agenten zu überprüfen und zu verwalten. Die Ansicht zeigt eine Tabelle mit von Agenten vorgeschlagenen Dienstplan-Tauschvorgängen an und enthält **Standardsteuerelemente zur Datumsauswahl**, Schaltflächen zum Annehmen oder Ablehnen der Tauschvorgänge sowie eine Dropdown-Liste, über die der Inhalt der Tabelle bearbeitet werden kann.

## Multi-Site Tausch

Wenn Multi-Site-Tauschen in Ihrer Umgebung zulässig ist, können Agenten an verschiedenen Standorten innerhalb desselben Geschäftsbereichs miteinander tauschen. Das bedeutet, dass Sie den gleichen Tausch an zwei verschiedene Standorten sehen, wenn sich die Teilnehmer des Tauschs an verschiedenen Standorten befinden.

Je nachdem, für welche Standorte Sie Zugriffsrechte haben, können Sie entweder den Tausch vollständig genehmigen oder teilweise genehmigen (wenn Sie nur Zugriffsrechte für einen der beiden Standorte des Tauschs haben). Wenn Sie einen Tausch teilweise genehmigen, erhalten Sie eine entsprechende Warnmeldung (dass der Tausch weitere Genehmigung benötigt) und der Tausch verbleibt im Status **Ausstehend**, bis ein Supervisor mit den erforderlichen Zugriffsrechten für den Standort den Tausch-Genehmigungsprozess abgeschlossen hat.

## Anzeigen der Liste der Tauschvorgänge

So zeigen Sie die Ansicht "Liste der Tauschvorgänge" an:

1. Klicken Sie in der Modul-Baumstruktur auf **Tauschen > Liste der Tauschvorgänge**.  
**Die Ansicht "Liste der Tauschvorgänge" wird angezeigt.**
2. Wählen Sie in der Objekt-Baumstruktur einen Standort, Teams und/oder Agenten aus.  
**Sie können unter Geschäftsbereichen die Standorte und unter Standorten die zugehörigen Teams und Agenten einblenden. Sie können eine beliebige Anzahl an Agenten und/oder Teams innerhalb eines einzelnen Standorts auswählen.**  
**Ein Tausch kann nur zwischen Agenten desselben Standorts durchgeführt werden. Bei Auswahl eines neuen Standorts bzw. zugehöriger Teams/Agenten wird jede vorherige Auswahl für einen anderen Standort entfernt.**
3. Klicken Sie auf **Daten einholen**, um die **Tabelle** für die ausgewählten Agenten zu füllen.

## Verwenden der Tabelle

Die Tabelle **Liste der Tauschvorgänge** enthält alle vorgeschlagenen Dienstplan-Tauschvorgänge, die folgenden Kriterien entsprechen:

- Mindestens einer der Tauschpartner gehört zu den Agenten, die Sie in der Objekt-Baumstruktur

ausgewählt haben.

- Der Tausch kann noch **angenommen oder abgelehnt** werden. (Nach Annahme oder Ablehnung werden die Tauschvorgänge nicht mehr in der Tabelle aufgeführt.)
- Der Tausch soll innerhalb der ausgewählten Woche stattfinden. (Um andere Wochen anzuzeigen, verwenden Sie die **Steuerelemente zur Datumsauswahl** oben rechts.)

Jeder vorgeschlagene Tauschvorgang wird in zwei Zeilen angezeigt. (Wenn rechts eine Bildlaufleiste angezeigt wird, können Sie diese verwenden, um weitere Tauschvorgänge anzuzeigen.) Die Tabelle besteht aus folgenden Spalten:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datumswerte</b>      | Das Start- und Enddatum für den vorgeschlagenen Tauschvorgang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Agentenname</b>      | Die Namen beider in den Tausch involvierten Agenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>[Wochentage]</b>     | <p>Dienstplaninformationen des Agenten für den Tag des Tauschvorgangs. Der Inhalt der Zellen entspricht Ihrer Auswahl in der Dropdown-Liste <b>Daten anzeigen für</b>.</p> <p>Falls der Agent an diesem Tag für keine Schicht eingeplant ist, enthält die Zelle folgende Angaben: <b>Arbeitsfreier Tag</b>, <b>Urlaub</b>, <b>Arbeitsstunden</b> (für geplante Arbeitsstunden ohne Schicht) oder den Namen einer Ausnahme (für geplante Ganztagsausnahmen). Eine leere Zelle bedeutet, dass dieser Tag im vorgeschlagenen Tausch nicht enthalten ist.</p> |
| <b>Bezahlte Stunden</b> | Die Gesamtanzahl bezahlter Stunden im Tauschvorschlag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Details</b>          | Schaltfläche zum Anzeigen der Details des Dienstplans für beide in den Tausch involvierten Agenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Annehmen oder Ablehnen von Tauschvorschlägen

So nehmen Sie einen vorgeschlagenen Tausch an oder lehnen ihn ab:

1. Klicken Sie auf einen oder mehrere Tauschvorgänge in der **Tabelle**, um diese(n) auszuwählen.
2. Wählen Sie auf der rechten Seite der Ansicht (oder im Menü **Aktionen**) eine der folgenden Optionen:
  - **Annehmen**—Öffnet das Fenster **Kommentare**, in dem Sie einen (optionalen) Kommentar hinzufügen und den oder die ausgewählten Tauschvorgänge annehmen können.
  - **Ablehnen**—Öffnet das Fenster **Kommentare**, in dem Sie einen (erforderlichen) Kommentar hinzufügen und die ausgewählten Tauschvorgänge ablehnen können.

## Daten anzeigen für

In dieser Dropdown-Liste können Sie auswählen, was in den Zellen der **Tabelle** für die einzelnen Tage angezeigt werden soll:

|                                                 |                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bezahlte Stunden Gesamt</b>                  | Insgesamt bezahlte Stunden pro Tag                                               |
| <b>Arbeitsbeginn/-ende</b>                      | Die Start- und Endzeit für die Arbeitsdauer des Agenten. (Standardanzeigeoption) |
| <b>Namen von Schicht- oder Dienstplanstatus</b> | Namen der zugewiesenen Schichten der Agenten für jeden einzelnen Tag.            |