



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

AME: Arbeits-Set auswählen

Inhaltsverzeichnis

- [1 AME: Arbeits-Set auswählen](#)
 - [1.1 Seite "Arbeits-Set-Parameter angeben"](#)
 - [1.2 Seite "Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen"](#)
 - [1.3 Markierte Zeit für Überstunden](#)

AME: Arbeits-Set auswählen

Sie wählen **Arbeits-Sets** mithilfe von 1 oder 2 Seiten im **Assistenten für mehrfaches Einfügen** (AME) aus, abhängig der ausgewählten Option:

- **Arbeits-Set-Parameter angeben**
- **Fenster "Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen"**

Seite "Arbeits-Set-Parameter angeben"

1. Wählen Sie die Start- und Endzeit aus oder geben Sie sie ein.
2. Wählen Sie **Nächster Tag** (neben dem Textfeld **Startzeit**) aus, wenn das Arbeits-Set am Tag nach dem Beginn der Schichten des Agenten beginnt.
— or —
Wählen Sie **Nächster Tag** (neben dem Textfeld **Endzeit**), wenn das Arbeits-Set an demselben Tag beginnt wie die Schichten des Agenten, aber am Tag danach endet.
3. Wählen Sie eines dieser Optionsfelder:
 - **Neue Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen**—Aktiviert das **Fenster „Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen“**, wo Sie die neuen Aktivitäten auswählen können.
 - **Vorhandene Schichtaktivitäten verwenden**—Wendet die bereits ausgewählten Aktivitäten an.
4. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit markierter Zeit als Überstunden markieren**. Wählen Sie diese Option, um die Seite **Markierte Zeit** zu aktivieren, wenn Sie die Aktivitäten ausgewählt haben.
5. Klicken Sie auf **Weiter** (wenn Sie das Optionsfeld **Neue Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen** oder das Kontrollkästchen **Mit markierter Zeit als Überstunden markieren** ausgewählt haben) oder auf **Beenden**.

Seite "Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen"

Diese Seite wird nur angezeigt, wenn Sie das Aktionsfeld **Neue Aktivitäten für Arbeits-Set auswählen** aktiviert haben.

1. Wählen Sie eine oder mehrere Aktivitäten aus der Baumstruktur aus.
2. Klicken Sie auf **Weiter** (wenn Sie auf der vorherigen Seite das Kontrollkästchen **Mit markierter Zeit als Überstunden markieren** aktiviert haben) oder auf **Beenden**.

Markierte Zeit für Überstunden

So füllen Sie die Seite **Markierte Zeit für Überstunden auswählen** des **Assistenten für mehrfaches Einfügen** (AME) aus:

Wichtig

Diese Seite des Assistenten wird nur angezeigt, wenn Sie das Kontrollkästchen **Mit markierter Zeit als Überstunden markieren** auf der Seite **Arbeits-Set-Parameter angeben** des Assistenten aktiviert haben.

1. Wählen Sie eine **Markierte Zeit** aus.
2. Klicken Sie auf **Beenden**.
Wenn Sie den Assistenten schließen möchten, ohne die markierte Zeit einzufügen, klicken Sie auf Abbrechen.