



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

[AME: Meldungen überprüfen](#)

AME: Meldungen überprüfen

Verwenden Sie das Dialogfeld **Meldungen überprüfen** im **Assistenten für mehrfaches Einfügen** (AME), um auf alle Warnmeldungen zu reagieren, die zurückgegeben wurden, als Sie versucht haben, bearbeitete Dienstpläne von Agenten zu speichern.

1. Markieren Sie für jede aufgelistete **Warnung** die Objekte, die Sie einfügen möchten, und klicken Sie dann auf **Für Auswahl einfügen**.
Um alle **Warnungen** auszuwählen, verwenden Sie das Kontrollkästchen **Alle Warnungen auswählen**.
2. Überprüfen Sie alle **Fehler**.
Das Kontrollkästchen neben dem **Fehler** kann nicht aktiviert werden.

Um den Vorgang abzubrechen, ohne Änderungen anzuwenden, klicken Sie auf **Schließen**.

Das Dialogfeld **Meldungen überprüfen** enthält die folgenden Spalten und Steuerelemente:

Datum	Zeigt das Dienstplandatum an.
Agent	Zeigt den Agenten an, dessen Dienstplan diese Meldung generiert hat.
Team	Zeigt das Team des Agenten an.
Meldung	Zeigt den Meldungstyp (entweder Warnung oder Fehler) und den Meldungstext an.
Alle Warnungen auswählen	Es werden die Kontrollkästchen für alle Warnungen aktiviert.
Für Auswahl einfügen	Schließt das Dialogfeld, wendet die ausgewählten Aktionen an und ruft aktuelle Daten vom Server ab.
Schließen	Schließt das Dialogfeld, ohne Daten zu speichern oder zu aktualisieren.

Wichtig

Diese Fehler und Warnungen werden durch manuelle Dienstplanänderungen erzeugt, die Sie in der Ansicht **Agenten-Erweitert(e)**, **Intraday** oder **Wöchentlich** durchgeführt haben. Sie unterscheiden sich von **Validierungs-Warnungen** und -Fehlern, die WFM Web bei der Dienstplanerstellung generiert.