

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Suchen von Agenten in Tabellen

7/17/2025

Suchen von Agenten in Tabellen

In einer Reihe von Workforce Management (WFM) Web-Fenstern können Sie nach einem bestimmten Agenten suchen, indem Sie das Dialogfeld **Agent suchen** verwenden. Um dieses zu öffnen, wählen Sie die Tabelle, die Sie durchsuchen möchten, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie Suchen im Menü Bearbeiten.
- Drücken Sie **[Strg] + F**.

In diesen Fenstern können Sie nach Agenten suchen:

- Im Hauptfenster Kalender.
- In der Tabelle in der Ansicht Dienstplan-Szenario Wöchentlich und der Ansicht Master-Dienstplan Wöchentlich. Wählen Sie eine Zelle in der Spalte Agentenname aus, um den Befehl Suchen zu aktivieren.
- In der Tabelle in den folgenden Ansichten:
 - Dienstplan-Szenario Agenten-Erweitert(e)
 - Dienstplan-Szenario Intraday
 - Master-Dienstplan Agenten-Erweitert(e)
 - Master-Dienstplan Intraday

So suchen Sie einen oder mehrere Agenten:

- 1. Geben Sie im Dialogfeld **Agenten suchen** entweder den vollständigen Namen oder die ersten Buchstaben des gesuchten Namens ein.
- 2. Aktivieren Sie das Optionsfeld **Vorname** oder **Nachname**.
- 3. Klicken Sie auf Suchen.

Die Tabelle, die Sie gerade durchsuchen, zeigt nun den ersten Agenten an, dessen Name mit der Suchzeichenfolge übereinstimmt, die Sie eingegeben haben. In einem Meldungsfenster werden Sie informiert, wenn es keine Agentennamen gibt, die mit Ihren Suchkriterien übereinstimmen.

- 4. Klicken Sie erneut auf **Suchen**, um den nächsten Agenten zu suchen, dessen Name der von Ihnen eingegebenen Zeichenfolge entspricht. Sie können beliebig oft suchen.
- 5. Wenn Sie die Suche abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Schließen**.

Anzeigen gekündigter Agenten in Tabellen

Sie können in WFM das Anzeigen gekündigter Agenten in allen Listen oder Tabellen aktivieren, in denen Agenten angezeigt werden: in den Ansichten **Dienstplan**, **Kalender**, **Tauschen**, **Soll/Ist-Vergleich**, **Richtlinien**, **Konfiguration** und **Berichte**. Standardmäßig werden gekündigte Agenten nicht in WFM angezeigt.

Um die Standardeinstellung zu ändern, konsultieren Sie die Einstellung CFG_SHOW_TERMINATED_AGENTS in **Info** > **Einstellungen**.