

GENESYS[®]

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Erstellen von Geschäftsbereichen

5/6/2025

Erstellen von Geschäftsbereichen

So erstellen Sie einen Geschäftsbereich:

- 1. Wählen Sie im Modul Konfiguration > Organisation den Eintrag Geschäftsbereich.
- 2. Wählen Sie im Bereich **Geschäftsbereich** den Eintrag **Neu**. Standardmäßig ist für diesen Geschäftsbereich der Bereich **Eigenschaften** geöffnet.
- 3. Geben Sie in das Feld Name einen Namen für den Geschäftsbereich ein.

Wichtig

Neue Geschäftsbereiche werden mit dem Standardnamen **Neuer Geschäftsbereich (<***Nummer>***)** erstellt. Der Name des Geschäftsbereichs muss eindeutig sein. Es wird daher empfohlen, den Namen in einen eindeutigen Namen zu ändern. Andernfalls wird eine Fehlermeldung angezeigt, und Sie werden aufgefordert, den Namen zu bearbeiten.

- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste Zeitzone eine Zeitzone für den neuen Geschäftsbereich.
- Klicken Sie auf Jetzt speichern .
 Ein neuer Geschäftsbereich wird angezeigt.

Eine Anleitung zur Konfiguration Ihres neuen Geschäftsbereichs finden Sie unter "Eigenschaften des Geschäftsbereichs".

Erstellen neuer Geschäftsbereiche durch Kopieren

So erstellen Sie einen Geschäftsbereich durch Kopieren eines vorhandenen:

- 1. Wählen Sie im Bereich Geschäftsbereich einen Geschäftsbereich aus.
- Klicken Sie auf Kopieren
 Der neue Geschäftsbereich wird in der Liste Geschäftsbereiche mit der gleichen Zeitzone wie der des kopierten Geschäftsbereichs angezeigt.
- 3. Für die weitere Konfiguration verfahren Sie wie unter Eigenschaften des Geschäftsbereichs und Standorte des Geschäftsbereichs beschrieben.
- 4. Klicken Sie auf **Jetzt speichern**