



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Benutzer

Benutzer

Benutzer sind Supervisoren und andere Personen, bei denen es sich nicht um Agenten handelt. Benutzer sind in zwei Gruppen unterteilt:

1. Benutzer, die in WFM importiert wurden (**WFM-Benutzer**).
2. Benutzer, die in Genesys konfiguriert, aber nicht als WFM-Benutzer ausgewählt wurden (**Genesys-Benutzer**).

Im Modul **Benutzer** können Sie Folgendes tun:

- Zeigen Sie eine Liste der vorhandenen **WFM-Benutzer** an.
- Zeigen Sie die **Eigenschaften** des Benutzers an.
- Konfigurieren Sie eine spezifische **Zeitzone**, **WFM Builder-Instanz** und **Berechtigungsrolle** für einen Benutzer.
- Zeigen Sie **Rollenberechtigungen** an und bearbeiten Sie sie.
- Gewähren Sie einem Benutzer **Zugriff** auf Geschäftsbereiche, Standorte und Teams oder heben Sie den Zugriff auf.
- Gewähren Sie einem Benutzer Zugriff auf **Benachrichtigungen** oder heben Sie den Zugriff auf.

Tipp

Wenn die Rollenberechtigungen eines Benutzers in diesem Modul geändert werden und sich nicht länger mit dem Berechtigungsdatensatz im Modul **Rollen** übereinstimmen, wird das folgende Dialogfeld angezeigt:



Abbildung: Bestätigungsdialogfeld

Klicken Sie auf **Ja**, um die Zuweisung der aktuellen Berechtigungsrolle aufzuheben, oder klicken Sie auf **ein**, um die Aktion abzubrechen und die aktuelle Berechtigungsrolle des Benutzers beizubehalten.

Bereich "Benutzer"

Dieser Bereich enthält eine Liste der Benutzer, die in Workforce Management importiert wurden. Die Liste besteht aus folgenden Spalten: **Benutzername**, **Vorname**, **Nachname** und **E-Mail**. Dieser Liste können Sie Benutzer hinzufügen (siehe [Importieren von Genesys-Benutzern](#)), oder Sie können Benutzer löschen.

In diesem Bereich können Sie Folgendes tun:

- Sie können Genesys-Benutzer in WFM importieren, indem Sie auf **Genesys-Benutzer importieren** klicken. 
- Sie können Benutzer löschen, indem Sie sie in der Liste auswählen und dann auf **Löschen**  klicken.
- Geben Sie zum Suchen von Benutzern ihre Benutzernamen in das Feld **Suche** ein.
- Sie können die Liste sortieren, indem Sie auf die Spaltenüberschrift **Benutzername**, **Vorname** oder **Nachname** klicken.

Importieren von Genesys-Benutzern

Wenn Sie Genesys-Benutzer importieren, öffnet sich ein Bereich, der eine Dropdown-Liste mit den vorhandenen Berechtigungsrollen enthält. Standardmäßig wird der von Ihnen ausgewählte Benutzer der ersten Rolle in der Liste zugewiesen. Falls keine Berechtigungsrollen vorhanden sind, zeigt die Liste <ohne> an. Alle importierten Benutzer werden der in der Liste ausgewählten Rolle zugewiesen.

Nach Abschluss des Importvorgangs werden die neuen Benutzer in der Liste im Bereich **Benutzer** angezeigt. Sie können dann einen Benutzer auswählen und dessen Einstellungen in den Bereichen **Eigenschaften**, **Rollenberechtigungen** und **Zugriffsrechte** ändern oder konfigurieren.