This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

## Bericht über Agenten-Eigenschaften

5/12/2025

# Bericht über Agenten-Eigenschaften

So erstellen Sie einen Bericht über Agenten-Eigenschaften:

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Berichte** die Option **Richtlinienberichte** aus dem Menü „Ansichten“.
2. Wählen Sie aus der Liste im Bereich „Objekte“ das Element **Bericht über Agenten-Eigenschaften**.
   **Das erste Fenster des Berichts-Assistenten, Kopfzeile, wird angezeigt.**
3. Um eine Kopfzeile im Bericht zu drucken, wählen Sie **Kopfzeile anzeigen** und geben Sie den Text der Kopfzeile in das Textfeld ein.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.
5. Wählen Sie im Fenster **Daten** die Agenten, die Sie in den Bericht aufnehmen möchten.
   **Sie können Geschäftsbereiche erweitern, um deren Standorte, Teams und Agenten anzuzeigen. Sie können eine beliebige Kombination aus Agenten oder Teams an mehreren Standorten auswählen.**
6. Klicken Sie auf **Beenden**.
   **Der Bericht wird im Report Viewer angezeigt.**

## Erläuterung des Berichts über Agenten-Eigenschaften

| | |
|---|---|
| **Standort [Kopfzeile]** | Der Bericht wird nach Standorten, nach Teams innerhalb des jeweiligen Standorts sowie nach Zeitzone des Standorts gegliedert. |
| **Agent** | Der Name jedes in den Bericht aufgenommenen Agenten |
| **ID** | Die Agenten-Identifikationsnummer. |
| **Einstellungsdatum** | Das Datum, an dem der Agent eingestellt wurde. |
| **Vertragsende** | Das Datum, an dem der Vertrag des Agenten endet. |
| **Rang** | Der in Agenten-Eigenschaften festgelegte Rang des Agenten. |
| **Vertrag** | Der Vertragstyp, der dem Agenten zugewiesen wurde. |
| **Turnusmuster** | Das Turnusmuster des Agenten, falls diesem eines zugewiesen wurde. |
| **Lohn** | Der aktuelle Lohn für den Agenten. |
| **Skills (Level)** | Die Skills, die dem Agenten zugewiesen wurden. |
| **Aktivitäten** | Die Liste der Aktivitäten, an denen der Agent arbeiten kann. |
| **Kommentare** | Kommentare, die für den Agenten bei der Konfiguration eingegeben wurden |
| **Abwesenheitsregel** | Die Abwesenheitsregel, die dem Agenten |

| | |
|---|---|
| | zugewiesen wurde. |
| **Abwesenheitstypen** | Alle Abwesenheitstypen, die mit der Abwesenheitsregel verknüpft sind. |
| **Letztes Übertragsdatum** | Jüngstes Datum für den Übertrag von nicht verwendeten Abwesenheitsstunden. |
| **Stundenübertrag** | Die Anzahl der Abwesenheitsstunden, die vom Vorjahr in das aktuelle Jahr übertragen wurden. |
| **Stoppdatum** | Das Datum, an dem die Abwesenheitsregel für den Agenten inaktiv wurde. |