



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Bericht über Agentenkommentare

7/22/2025

Bericht über Agentenkommentare

Tipp

Dieser Bericht enthält ausschließlich Informationen über Agenten und Tage, für die Kommentare eingegeben wurden. Der Bericht wird nicht erstellt, wenn für die ausgewählten Agenten-Dienstplantage keine Kommentare vorliegen.

So erstellen Sie einen Bericht über Agentenkommentare:

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Berichte** die Option **Dienstplanberichte** aus dem Menü "Ansichten".
2. Wählen Sie aus der Liste im Bereich "Objekte" das Element **Bericht über Agentenkommentare**. Das erste Fenster des Berichts-Assistenten, **Kopfzeile**, wird angezeigt.
3. Um eine Kopfzeile im Bericht zu drucken, wählen Sie **Kopfzeile anzeigen** und geben den Text in das Textfeld ein. Klicken Sie dann auf **Weiter** (unabhängig davon, ob Sie eine Kopfzeile eingegeben haben).
4. Wählen Sie im Fenster **Szenario** ein Dienstplan-Szenario oder den Master-Dienstplan. Klicken Sie dann auf **Weiter**.
Dieses Fenster wird nicht angezeigt, wenn der Bericht mit dem Berichtsplaner erstellt wurde, da die Berichtsdaten aus der Master-Prognose abgerufen werden.
5. **Wählen** Sie im Fenster **Datumsbereich** ein Start- und Enddatum. Klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Wählen Sie im Fenster **Daten** die Agenten, die Sie in den Bericht aufnehmen möchten. Sie können Geschäftsbereiche erweitern, um deren Standorte, Teams und Agenten anzuzeigen. Sie können mehrere Agenten in verschiedenen Teams und Standorten auswählen. Sie können auch vollständige Teams und Standorte auswählen.
7. Klicken Sie auf **Beenden**. Der Bericht wird im **Report Viewer** angezeigt.

Erläuterung des Berichts über Agentenkommentare

Standort [Kopfzeile]	Der Name des Standorts.
Team [Kopfzeile]	Agenteninformationen werden Team für Team angezeigt
Zeitraum [Kopfzeile]	Der Gesamtzeitraum, den der Bericht abdeckt.
Tag [Kopfzeile]	Das Datum, für das jede Kommentargruppe gilt.
Agent	Der Name jedes Agenten.
Kommentare	Jegliche Kommentare über den Agenten, die im Fenster Tagesdienstplan eingegeben wurden.