



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Supervisor Help

Verwalten von Schrumpfungsdaten

---

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Verwalten von Schrumpfungsdaten
  - 1.1 Hinzufügen und Löschen von Schrumpfung
  - 1.2 Hinzufügen von Schrumpfung durch Anwenden von Vorlagen

## Verwalten von Schrumpfungsdaten

In Workforce Management (WFM) verwalten Sie die Schrumpfungsdaten (früher als *Überhang* bezeichnet) in Prognoseszenarien, indem Sie Schrumpfung, die der Dienstplanstatusgruppe (DSG) für eine bestimmte Aktivität zugeordnet ist, hinzufügen, bearbeiten und löschen. Sie können auch **Vorlagen anwenden**, um Anpassungen an den Schrumpfungsdaten vorzunehmen.

Multi-Site-Aktivitäten (MSA) verwenden Schrumpfungsinformationen, die den Dienstplanstatusgruppen von untergeordneten Aktivitäten zugeordnet sind.

Die Statistiken erscheinen im Menü **Schrumpfungstyp** für das im Bereich **Objekte** ausgewählte Objekt. Wenn es sich bei dem Objekt um eine Aktivität handelt, wird in dem Menü die gesamte Schrumpfung der Dienstplanstatusgruppe, der diese Aktivität zugeordnet ist, aufgelistet. Wenn es sich bei dem Objekt um eine Multi-Site-Aktivität handelt, wird in dem Menü die Schrumpfung für alle Dienstplanstatusgruppen, die den untergeordneten Aktivitäten zugeordnet sind, aufgelistet. Sie müssen die Schrumpfungswerte für untergeordnete Aktivitäten der MSA einzeln bearbeiten.

Wenn Sie eine Aktivität oder MSA auswählen, für die keine Dienstplanstatusgruppen verfügbar sind, wird nach dem Klicken auf **Schrumpfung hinzufügen** die Meldung *Es sind keine Dienstplanstatusgruppen verfügbar* im Dialogfeld angezeigt.

## Hinzufügen und Löschen von Schrumpfung

Das Hinzufügen von Schrumpfung in Prognoseszenarien bedeutet das Hinzufügen von Schrumpfungswerten, die einer Dienstplanstatusgruppe (DSG) und einem Ziel, z. B. einer Aktivität, zugeordnet sind. Das Löschen der Schrumpfung bedeutet, dass diese Werte im Menü **Schrumpfungstyp** gelöscht werden. Sobald Sie das Löschen dieser Werte bestätigen, wird die DSG aus dem Menü **Schrumpfungstyp** entfernt. Gehen Sie wie unten beschrieben vor, um Schrumpfung hinzuzufügen und zu löschen.

## Hinzufügen von Schrumpfung zu Aktivitäten

*Select a Schedule State Group from the list.*

Name	Type
break	Unplanned shrinkage
coffee-break	Unplanned shrinkage
meal	Planned shrinkage
planned	Planned shrinkage
unplanned	Unplanned shrinkage

*Enter initial value or select template.*

**Select Templates**

Add or remove templates Add template

Z1 Test 1254

Start date: Sun, Sep 16, 2018 📅 End date: Fri, Oct 5, 2018 📅 20 day(s)

Sun  Mon  Tue  Wed  Thu  Fri  Sat

Back OK

**Add Shrinkage For New Deferred Activity**

Select available schedule state group

Initial value  ⬆️ ⬆️

Select templates  ✎

Help Add

So fügen Sie einer Aktivität in einem Szenario Schrumpfung hinzu:

1. Öffnen Sie die Schrumpfungsansicht
2. Erweitern Sie im Bereich **Objekte** Geschäftsbereiche und Standorte, um eine Aktivität auszuwählen.

3. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Schrumpfung hinzufügen** .  
**Das Dialogfeld Schrumpfung für <Aktivitätsname> hinzufügen wird geöffnet.**

4. Wählen Sie eine Dienstplanstatusgruppe aus der Liste aus.

5. Wählen Sie eine dieser Optionen:

- Geben Sie im Feld **Anfangswert** einen Prozentsatz ein.

- Klicken Sie auf das Optionsfeld **Vorlagen auswählen** und dann auf **Bearbeiten** .  
**Das Dialogfeld Vorlagen auswählen wird geöffnet.**

1. Wählen Sie eine Vorlage aus dem Listenfeld aus.

2. Geben Sie bei Bedarf das **Startdatum** und das **Enddatum** ein (oder verwenden Sie die Datumsauswahl zum Anpassen).

3. Deaktivieren Sie alle Wochentage, die für diese Vorlage nicht gelten.

4. Um weitere Vorlagen hinzuzufügen, klicken Sie auf **Vorlage hinzufügen** und wiederholen Sie die Teilschritte 2 und 3 für jede einzelne.

5. Klicken Sie auf **OK**.

**Der Assistent kehrt zum Dialogfeld Schrumpfung für <Aktivitätsname> hinzufügen zurück.**

6. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

**WFM bestätigt, dass die Schrumpfung erfolgreich hinzugefügt wurde, und die Schrumpfung wird im Diagramm und im Raster angezeigt.**

Klicken Sie oben rechts im Dialogfeld auf **Abbrechen** oder **X**, um die Aktion abzubrechen und das Dialogfeld zu schließen.

## Löschen von Schrumpfung aus Aktivitäten

The screenshot shows the 'Shrinkage' view in the Workforce Management Supervisor Help application. The left sidebar displays a tree view of activities, with 'New Deferred Activity' selected. The main area shows a chart of 'Shrinkage %' over time, with a dropdown menu open for 'Shrinkage type'. The 'planned' option is selected, and a 'Delete...' button is visible in the dropdown. A confirmation dialog titled 'Delete Shrinkage' is open, asking 'Are you sure you want to delete shrinkage planned (New Deferred Activity)?' with 'Cancel' and 'Delete' buttons.

*Select shrinkage in the drop-down menu.*

*Click "Delete" in the confirmation dialog.*

So löschen Sie die Schrumpfung aus einer Aktivität in einem Szenario:

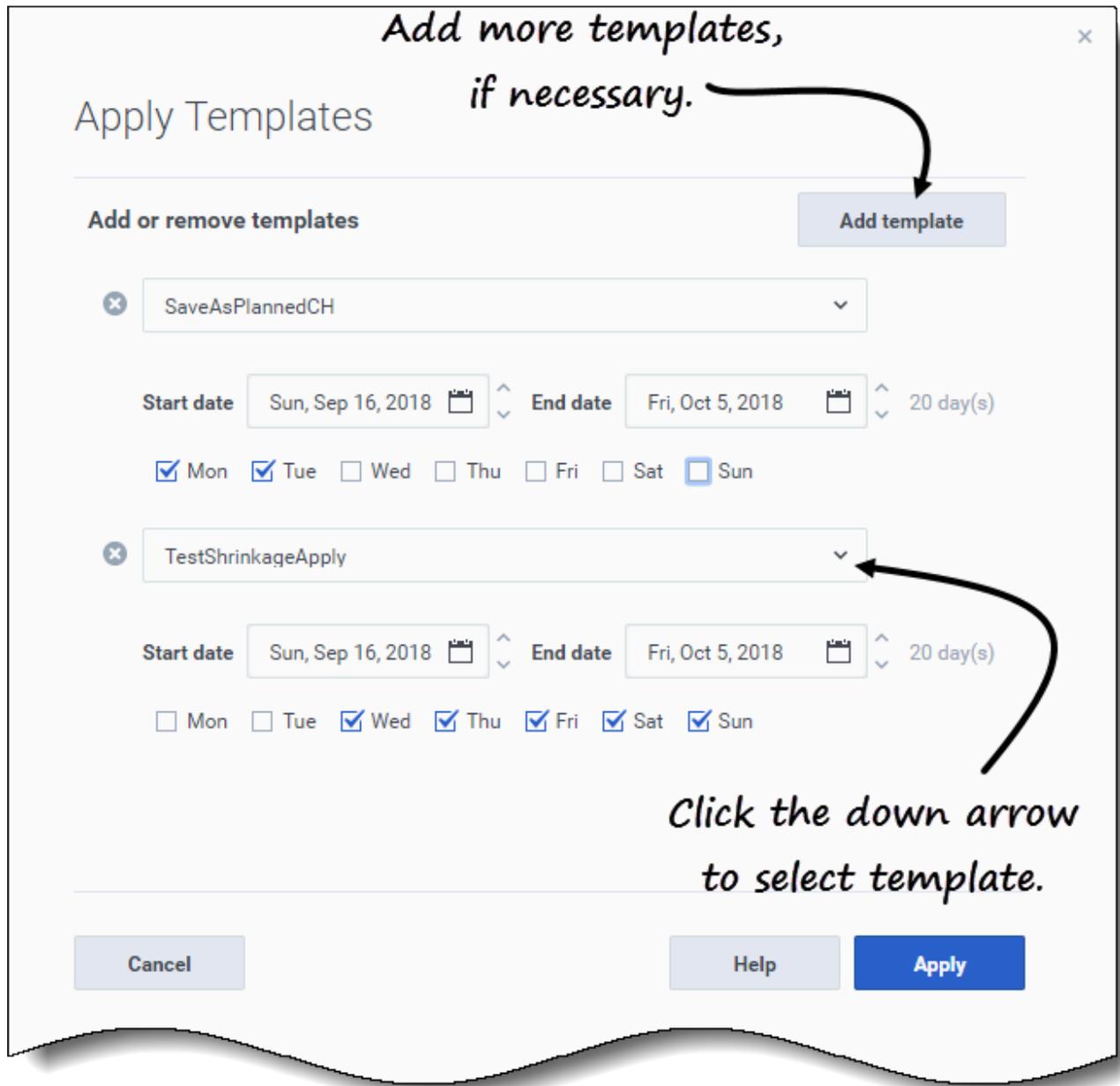
1. Öffnen Sie die Ansicht **Schrumpfung**.
2. Erweitern Sie im Bereich **Objekte** Geschäftsbereiche und Standorte, um eine Aktivität auszuwählen.
3. Klicken Sie auf das Listenfeld **Schrumpfungstyp** und wählen Sie die Dienstplanstatusgruppe aus, die Sie löschen möchten.
4. Klicken Sie im Untermenü der ausgewählten DSG auf **Löschen**.
5. Ein Bestätigungsdialogfeld wird geöffnet.

**Klicken Sie auf Löschen.**

**Die Schrumpfung wird aus dem Diagramm und Raster für die ausgewählte Aktivität gelöscht.**

6. Klicken Sie alternativ auf **Abbrechen**, um die Aktion abubrechen und das Dialogfeld zu schließen.

## Hinzufügen von Schrumpfung durch Anwenden von Vorlagen



So fügen Sie der Dienstplanstatusgruppe durch Anwenden einer Vorlage Schrumpfung hinzu:

1. Öffnen Sie die Ansicht **Szenario > Schrumpfung**.
2. Klicken Sie auf das Listenfeld **Schrumpfungstyp**, um eine Dienstplanstatusgruppe auszuwählen.



3. Klicken Sie auf **Vorlagen anwenden**.  
**Das Dialogfeld Vorlagen anwenden wird geöffnet.**
4. Wählen Sie im Feld **Vorlage auswählen** die Vorlage aus, die Sie anwenden möchten.
5. Ändern Sie bei Bedarf das Start- und Enddatum.  
**Stellen Sie sicher, dass die Daten nicht außerhalb der Start-/Enddaten des Szenarios liegen.**
6. Deaktivieren Sie alle Wochentage, die von dieser Vorlage nicht beeinflusst werden sollen.
7. Um weitere Vorlagen hinzuzufügen, klicken Sie auf **Vorlage hinzufügen** und wiederholen Sie die Schritte 4 bis 6 für jede einzelne.
8. Klicken Sie auf **Anwenden**.
9. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf **OK**.

Klicken Sie oben rechts im Dialogfeld auf **Abbrechen** oder **X**, um die Aktion abzubrechen und das Dialogfeld zu schließen.