



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Anzeigen von für mich verfügbaren persönlichen Vorschlägen

## Anzeigen von für mich verfügbaren persönlichen Vorschlägen

Verwenden Sie das Fenster "Persönliche Vorschläge", um Tauschvorschläge für Dienstpläne, die ein anderer Agent direkt an Sie gesendet hat, zu untersuchen und zu beantworten. Das Fenster umfasst eine standardmäßige **Datumsauswahl** und eine Tabelle mit Vorschlägen und/oder Antworten, deren allgemeine Steuerelemente unter **Allgemeine Funktionen der Tauschfenster** beschrieben werden.

### Tabelle mit Vorschlägen und Antworten

Die Tabelle ist nach Agentennamen sortiert. Sie zeigt nur Vorschläge mit dem **Status Offen** an. Diese Vorschläge sind nicht abgelaufen, werden gerade nicht überprüft und wurden nicht angenommen, bestätigt, abgelehnt oder abgebrochen.

Die Tabelle enthält folgende Details:

- In der ersten Spalte (Beantw.) zeigt ein Sternchen (\*) an, dass Sie auf den Tauschvorschlag in dieser Zeile bereits geantwortet haben.
- In der Spalte "Agentenname" können Sie auf einen Agenten klicken, um das **Popup-Fenster "Details des Dienstplans"** dieses Agenten anzuzeigen.

### Annehmen oder Ablehnen eines Vorschlags

Gehen Sie in der Spalte "Aktion" folgendermaßen vor:

- Klicken Sie auf  **Annehmen**, wenn Sie die Dienstpläne tauschen möchten.
- Klicken Sie auf  **Ablehnen**, wenn Sie nicht tauschen möchten.

Das Fenster "**Tauschkommentare**" wird geöffnet, in dem Sie einen Kommentar hinzufügen und Ihre Antwort senden können.