

# **GENESYS**

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Anzeigen von Details des Dienstplans anderer Agenten

5/12/2025

## Anzeigen von Details des Dienstplans anderer Agenten

Verwenden Sie das Popup-Fenster "Details des Dienstplans", um Agenten zu finden, mit denen Sie eventuell Dienstpläne tauschen möchten. Dieses Fenster zeigt für die einzelnen Tage der ausgewählten Woche Details über die geplanten Aktivitäten eines anderen Agenten mit Start- und Endzeiten an.

#### Popup-Fenster "Details des Dienstplans"

Das Popup-Fenster zeigt Details des Dienstplans für den Agenten und die Woche an, die am oberen Rand angegeben sind. Die Tabelle enthält die folgenden Spalten:

Spalte	Beschreibung
Datum	Jeder Tag der ausgewählten Woche wird in einer separaten Zeile angezeigt.
Bezahlte Stunden	In dieser Spalte werden die bezahlten Stunden des Agenten für dieses Datum angezeigt.
Geplante Aktivitäten	Diese Spalte enthält die Namen der Dienstplanobjekte für diesen Agenten an diesem Datum.
Geplante Präsenz: Startzeit, Endzeit	Zeigt die für den Agenten geplanten Start- und Endzeiten für die aufgelisteten Aktivitäten an.

Wichtig

Einige Ausnahmetypen werden nicht nach Name angezeigt, sondern sind mit der allgemeinen Bezeichnung "Ausnahme" gekennzeichnet. Diese Ausnahmen wurden vom Systemadministrator als nicht tauschbar konfiguriert.

### Verwenden des Popup-Fensters "Details des Dienstplans"

- Wenn sich Informationen außerhalb der Bildschirmanzeige befinden, können Sie die Bildlaufleiste am rechten Rand verwenden, um sie anzuzeigen.
- Um das Popup-Fenster zu schließen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Symbol "Schließen".
- Um eine andere Woche anzuzeigen, schließen Sie zuerst das Popup-Fenster, um das vorherige Fenster wieder anzuzeigen. Anschließend ändern Sie das Datum in diesem Fenster und klicken Sie in der

Anzeige dieser Woche auf denselben Agenten.