



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Abwesenheit

Abwesenheit

Im Bereich "Abwesenheit" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- **Anzeigen** Ihrer beantragten Abwesenheit im Kalender, inklusive **Status**
- **Beantragen** von Abwesenheit und Teilnehmen an Auktionen für Abwesenheiten.
- Ändern Ihres **Status** im Auktionszeitraum für Abwesenheiten.
- **Entfernen** von Abwesenheitsanträgen, die noch nicht gewährt oder geplant wurden.
- Anzeigen Ihres **Freizeitausgleichs** für ein beliebiges Datum.

Um die Ansicht "Abwesenheit" zu öffnen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Abwesenheit**.

Der Bereich "Abwesenheit" enthält folgende Komponenten:

- Vier Befehlsschaltflächen (**Neu**, **Bearbeiten**, **Widerrufen** und **Löschen**), mit denen Sie Abwesenheitsanträge erstellen, ändern oder löschen können (werden oben links im Bereich "Abwesenheit" angezeigt).
- Eine Dropdown-Liste mit allen Ihnen zur Verfügung stehenden Abwesenheitstypen.
- Den Bereich **Freizeitausgleich**
- Einen 12-monatigen **Kalender** für das aktuelle Jahr
- Eine **Legende**, die die Bedeutung der im Kalender verwendeten Farben erklärt
- Informationen über die Auktionszeiträume für Abwesenheiten, die innerhalb des im Abschnitt "Kalender" angezeigten Zeitraums liegen.

Tipp

Wenn **Abwesenheit** in der Menüleiste nicht angezeigt wird, ist die Abwesenheitsplanung nicht für Ihr Contact Center aktiviert.