



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

[Andere Dienstpläne](#)

Andere Dienstpläne

Das **Meldungsfenster "Tauschen"**, das unten im Fenster angezeigt wird, benachrichtigt Sie über offene Tauschvorschläge oder Antworten.

Die verschiedenen Ansichten der Agentendienstpläne werden mithilfe der zwei Bereiche oben in diesem Fenster gesteuert:

- "Andere Dienstpläne" – Zeigt ein filterbares, sortierbares und durchsuchbares Raster an, das andere Agenten und deren Dienstpläne auflistet.
- "**Mein Dienstplan**" – Zeigt Ihre Dienstplan-Informationen für die aktuelle Woche an.

Im Bereich "Andere Dienstpläne" werden Agenten und deren Dienstpläne aufgelistet (wenn ungefiltert, alle Agenten im Unternehmen). Spalten:

Spalte	Beschreibung
Agent	Zeigt den Namen des Agenten an, dessen Informationen in dieser Zeile angezeigt werden. Platzieren Sie den Mauszeiger in eine Zelle eines Tages, um dessen Details in einem Popup-Fenster anzuzeigen.
Standort	Zeigt den Namen des Standorts des Agenten an sowie (in Klammern) den Geschäftsbereich des Standorts.
Team	Zeigt den Namen des Teams des Agenten an.
Wochentage (<i>jeweils eine Spalte</i>)	Zeigt die Dienstplaninformationen des Agenten für diesen Wochentag an.

Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift **Agent**, **Standort** oder **Team**, um das Raster nach den Daten in dieser Spalte in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge zu sortieren.

Über die Schaltfläche **Filter** öffnen Sie das Dialogfeld "Filter", in dem Sie auf das entsprechende Optionsfeld klicken können, um die Anzeige auf eine der folgenden Optionen zu beschränken: "Personen, mit denen ich arbeite" (Standardeinstellung), "Mein Mitarbeitertransport" (wird angezeigt, wenn der Agent einem Mitarbeitertransport beigetreten ist), "Mein Team", "Mein Standort", "Mein Geschäftsbereich".

Wichtig

Die Ihnen zur Verfügung stehenden Filteroptionen wurden von einem Supervisor oder Systemadministrator konfiguriert.

Die Schaltfläche **Agent suchen** zeigt das Dialogfeld "Agent suchen" an, in dem Sie das Raster nach dem Vornamen oder Nachnamen eines Agenten durchsuchen und entsprechende Treffer markieren können.

Verwenden Sie die Navigationsschaltfläche **Erste** , **Vorherige** , **Weiter**  und **Letzte** , um sich zwischen den Seiten zu bewegen, wenn mehrere Seiten mit Daten vorhanden sind. Neben dieser Schaltflächengruppe finden Sie eine numerische Anzeige Ihrer Position auf den Seiten:   1 von 1  