



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Das Supervisor-Fenster

Inhaltsverzeichnis

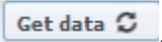
- **1 Das Supervisor-Fenster**
 - 1.1 Abrufen von Objektlisten in Segmenten
 - 1.2 Ändern des Schriftgrads im Browser
 - 1.3 Anpassen von Tabellenansichten

Das Supervisor-Fenster

Die Bereiche in WFM Web für Supervisoren zeigen eine Kombination der unten dargestellten Steuerelemente an, dies ist abhängig von der jeweiligen Auswahl, die Sie im Bereich "Objekt" vornehmen. Weitere Informationen finden Sie in der Beschreibung der Schaltfläche **Daten einholen** in der nachstehenden Tabelle.

Allgemeine Schaltflächen	Die folgenden Schaltflächen werden oben rechts in jedem WFM Web-Fenster angezeigt:
	Start zeigt die Startansicht an, bei der es sich um eine Liste aller Optionen des Menüs "Ansicht" handelt, die nach Registerkarten sortiert ist.
	Aktualisieren gilt für die aktuelle Ansicht.
Info-Schaltfläche	Info zeigt Informationen zum Copyright und die aktuelle Softwareversion an.
Abmelden-Schaltfläche	Abmelden beendet WFM Web ohne Ihre vorherige Bestätigung, wenn es keine Änderungen gibt, die gespeichert werden müssen.
	Neue Seite zeigt eine neue Webseite von WFM Web an. Die Standardansicht ist "Start".
Hilfe-Schaltfläche	Allgemeine Hilfe zeigt die WFM Web-Hilfe mit dem Übersichtsthema an.
	Kontextbezogene Hilfe zeigt die WFM-Hilfe mit dem aktuellen Thema an.
	Suche ermöglicht Ihnen die Eingabe von Suchkriterien zum schnellen Auffinden gesuchter Objekte. Die von Ihnen eingegebenen Kriterien hängen davon ab, welchen Bereich Sie geöffnet haben.
	Sortieren ermöglicht Ihnen das Sortieren von Listen zum einfachen Auffinden gesuchter Objekte. Die Sortierungskriterien variieren abhängig von dem Bereich, den Sie geöffnet haben.
	Mit den Steuerelementen zur Seitenverwaltung können Sie vor- und zurückblättern und zum ersten oder letzten Objekt in dem Datensatz (Anfang bzw. Ende der Liste) springen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche in dieser Ansicht klicken. Um in den Seiten zu navigieren, verwenden Sie die Abwärts-/Aufwärts-Pfeiltaste und BILD-AUF-/BILD-AB-Taste .
Module	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um jedes WFM-Modul zu öffnen: Konfiguration, Richtlinien, Kalender, Prognose, Zeitplan, Tauschen, Leistung, Soll/Ist-Vergleich und Berichte .
Brotkrümel-Navigation	WFM für Supervisoren verwendet den Typ von

	<p>"Brotkrümel-Navigation", den Sie aus den Windows 7-Verzeichnissen und aus dem oberen Bereich einiger Webbrowser-Fenster kennen. Klicken Sie auf einen beliebigen Link in dieser Anzeige, um eine Auswahl aus einem Dropdown-Menü zu treffen, und wählen Sie ein Element innerhalb dieses Zweigs des aktuell ausgewählten Menüs aus.</p> <p>Beispielsweise wird durch die folgende Brotkrümel-Navigation ein spezielles Zeitplan-Szenario für das aktuell ausgewählte Datum angezeigt:</p> <p> Start >  Dienstplan > Szenarien > Q4-2010 > Q4-2010 Intraday</p>
<p>Bearbeiten-Menü (Kopieren, Ausschneiden, Einfügen, Suchen)</p>	<p>Jeder dieser Befehle wird aktiviert, wenn er für das gewählte Objekt ausgeführt werden kann.</p>
<p>Menü "Aktionen"</p>	<p>Treffen Sie eine Auswahl aus einer Liste der ansichtsspezifischen Befehle. Der Inhalt dieses Menüs ändert sich je nachdem, welches Modul und welche Ansicht angezeigt werden. Außerdem werden auch die in der Werkzeugleiste angezeigten Befehlssymbole entsprechend geändert.</p>
<p>Aktionen-Werkzeugleiste</p>	<p>Diese Schaltflächen entsprechen den Befehlen im Menü Aktionen. Positionieren Sie den Mauszeiger auf einer Werkzeugleisten-Schaltfläche, um den Namen der Schaltfläche als QuickInfo anzuzeigen.</p>
<p>Bereich "Objekte"</p>	<p>Dieser Bereich bietet mehrere verschiedene Anzeigeschemas, je nachdem, welche Registerkarte und welches Menüelement gerade ausgewählt sind:</p> <p>Registerkarten: modulspezifische Objektbaumstrukturen unter getrennten Registerkarten Eine Baumstruktur: Geschäftsbereiche > Standorte Eine Baumstruktur: Geschäftsbereiche > Standorte > Aktivitäten Obere Baumstruktur: Geschäftsbereiche > Standorte > Teams > Agenten Untere Baumstruktur: Geschäftsbereiche > Multi-Site-Aktivitäten > Aktivitätsgruppen > Standorte > Aktivitäten</p> <p>Wenn zwei Baumstrukturen vorhanden sind, bewirkt die Auswahl in einer der beiden Baumstrukturen, dass in der anderen Baumstruktur die entsprechenden Objekte automatisch ausgewählt werden.</p> <p>Auf Standortebene wird in der Baumstruktur möglicherweise ein Team mit der Beschriftung <Ohne> angezeigt. Dieser Knoten listet alle Agenten auf, die dem Standort, aber nicht einem Team zugewiesen sind. Wurden alle Agenten dieses Standorts einem Team zugewiesen, ist das Team <Ohne> leer. Die einzigen Ausnahmen zu dieser Hierarchie bestehen, wenn Szenarien ausgewählt ist oder wenn Sie das Modul Konfiguration oder Berichte verwenden.</p> <p>Wenn Sie auf ein Objekt (bzw. auf dessen Steuerelement für Erweitern/Reduzieren) klicken, wird unter dem Objekt leicht eingerückt dessen Inhalt angezeigt. Wenn das gewünschte Objekt angezeigt wird, doppelklicken Sie darauf (oder klicken Sie</p>

	<p>einmal darauf und dann auf Daten einholen), um die ausgewählte Ansicht für das Objekt zu öffnen.</p> <p>An den Stellen, an denen in der Objekt-Baumstruktur Kontrollkästchen angezeigt werden, können Sie in der Regel mehrere Objekte auswählen/deren Auswahl aufheben, indem Sie die jeweiligen Kontrollkästchen aktivieren (<input checked="" type="checkbox"/>) bzw. deaktivieren (<input type="checkbox"/>). In manchen Ansichten werden keine Kontrollkästchen angezeigt; in diesem Fall können Sie mehrere Objekte auswählen, indem Sie auf die Objektgruppe klicken und dabei die UMSCHALT- oder STRG-Taste gedrückt halten. Einige Ansichten und Fenster gestatten Ihnen nur die Auswahl eines einzigen Objekts.</p>
Steuerelemente für Erweitern/Reduzieren	<p>Immer wenn in einer Baumstruktur oder an anderer Stelle das Symbol ▶ angezeigt wird, können Sie darauf klicken, um eine erweiterte Ansicht mit dem Inhalt oder den Details des zugehörigen Objekts anzuzeigen. Das Symbol ▲ kennzeichnet ein erweitertes Objekt. Klicken Sie einmal darauf, um den Inhalt des Objekts auszublenden und mehr parallele Objekte zu sehen.</p>
Arbeitsbereich (oder Bereich Daten)	<p>Der rechte Bereich des Fensters zeigt Daten und Steuerelemente an, die dem ausgewählten Modul und der ausgewählten Ansicht entsprechen. Einige Ansichten zeigen Diagramme mit einer erklärenden Legende darunter.</p>
Aktionsschaltflächen	<p>Aktionsschaltflächen auf Ansichtsebene bieten innerhalb des Arbeitsbereichs Steuerelemente, die für bestimmte Ansichten spezifisch sind (z. B. "Anwenden" oder "Abbrechen").</p> <p>Die Schaltfläche Daten einholen , falls sie links unter der Objekt-Baumstruktur zur Verfügung steht, aktualisiert die Anzeige mit aktuellen Daten aus der Datenbank.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Tipp Nicht alle Module verwenden die Schaltfläche Daten einholen. Wenn die Schaltfläche Daten einholen nicht vorhanden ist, wird die Ansicht automatisch bei jeder Änderung Ihrer Datums- oder Objektauswahl mit den neuen Daten aktualisiert.</p> </div>
Statusleiste	<p>Die Statusleiste am unteren Fensterrand zeigt Meldungen über den aktuellen Status von WFM Web an. (In einigen Ansichten zeigt sie die zuletzt generierte Warnung oder Fehlermeldung an.)</p>

Abrufen von Objektlisten in Segmenten

Die Liste der Objekte (z. B. **Agenten, Schichten, Profile, Aktivitäten, Dienstplanstatus, Verträge** und **Turnusmuster**) in einem Bereich wird in Segmenten oder auf fortlaufenden Seiten

angezeigt. Beim Abrufen großer Datenmengen wird die Liste der Objekte im Bereich in kleineren fortlaufenden Segmenten angezeigt. Eine Seite kann maximal 50 Objekte enthalten. Hierdurch wird die Anzahl der Objekte eingeschränkt, die jeweils von WFM abgerufen werden können, um so eine optimale Leistung während des Abrufens aufrechtzuerhalten. Siehe [Steuerelemente zur Seitenverwaltung](#).

Ändern des Schriftgrads im Browser

Es stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung, den Schriftgrad im Browser zu ändern.

1. Halten Sie auf der Tastatur die **STRG**-Taste gedrückt und scrollen Sie nach oben oder unten, um den Schriftgrad zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
Verwenden Sie diese Methode, um den Schriftgrad der Brotkrümel und von allen neuen Modulen in WFM Web für Supervisoren zu ändern, z. B. **Turnusmuster, Verträge, Organisation, Dienstplanstatusgruppen, Schichten** und **Aktivitäten**.
2. Wählen Sie **Info > Einstellungen** und passen Sie mithilfe des Schiebereglers **Textgröße** den Text an.
Verwenden Sie diese Methode, um den Schriftgrad aller Module mit Ausnahme der neuen Module (siehe Liste oben) zu ändern.

Anpassen von Tabellenansichten

Viele WFM Web-Ansichten enthalten Onscreen-Tabellen. Sie können in der Regel die Anzeige dieser Tabelle auf folgende Arten anpassen:

Spaltengröße ändern	Positionieren Sie den Mauszeiger in der Überschriftenzeile der Tabelle auf einer Trennlinie zwischen zwei Spaltenüberschriften. Wenn der Zeiger die Form eines Doppelpfeils aufweist, klicken Sie und ziehen Sie die Trennlinie, um die Breiten der Spalten anzupassen.
Nach Spalte sortieren	<p>In einigen Tabellen können Sie die Daten nach einer der angezeigten Spalten sortieren. Legen Sie die Spalte fest, indem Sie auf ihre Überschrift klicken.</p> <p>Sie können die Sortierfolge ändern, indem Sie erneut auf die Überschrift klicken. Eine nach oben weisende Pfeilspitze gibt eine aufsteigende Sortierfolge an. Eine nach unten weisende Pfeilspitze gibt eine absteigende Sortierfolge an.</p>

Wenn die Spalte **Agent** als Sortierschlüssel in aufsteigender Reihenfolge festgelegt ist, wird sie so angezeigt: **Agent** ^