



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

AML: Markierte Zeiten auswählen

AML: Markierte Zeiten auswählen

So füllen Sie das Fenster **Markierte Zeiten auswählen** im **Assistenten für mehrfaches Löschen** (AML) aus:

1. Wählen Sie die **Objekte der markierten Zeit** aus, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie auf **Beenden**, um die ausgewählten Objekte der markierten Zeit sowie alle sonstigen ausgewählten Objekte zu löschen, und schließen Sie den Assistenten.
Sie gelangen zurück zur erweiterten Agenten-Ansicht, Intraday- oder Wochenansicht.
 - Wenn Sie Ihre Einträge in einem vorherigen Fenster überprüfen oder ändern möchten, klicken Sie auf **Vorherige**.
 - Um den Assistenten ohne Speichern Ihrer Auswahl zu schließen, klicken Sie auf **Abbrechen**.