



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Vertrag - Schichten

Inhaltsverzeichnis

- 1 Vertrag - Schichten
 - 1.1 Zuweisen einer Schicht zu einem Vertrag
 - 1.2 Entfernen einer zugewiesenen Schicht aus einem Vertrag
 - 1.3 Ändern des Status einer zugewiesenen Schicht

Vertrag – Schichten

Im Bereich **Schichten** werden alle verfügbaren Schichten angezeigt, die diesem Vertrag zugewiesen werden können. Es werden alle für den Vertragsstandort konfigurierten Schichten angezeigt. Die Einstellungen der von Ihnen gewählten Schichten müssen mit den Vertragseinstellungen kompatibel sein. Sollte dies nicht der Fall sein, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Falls wenigstens die Einstellungen für einen Tag kompatibel sind, wird die Verknüpfung akzeptiert. Verwenden Sie den Bereich **Vertrag – Schichten**, wenn Sie **einen neuen Vertrag erstellen** oder einen vorhandenen Vertrag bearbeiten.

So zeigen Sie den Bereich **Schichten** für einen vorhandenen Vertrag an:

1. Wählen Sie **Richtlinien > Verträge**.
2. Wählen Sie im Bereich **Objekte** einen Standort aus.
3. Wählen Sie im Bereich **Verträge** einen bestehenden Vertrag aus.
Der Bereich Einschränkungen wird standardmäßig angezeigt.
4. Wählen Sie im rechten Bereich den Eintrag **Schichten** aus.
Der Bereich Schichten wird angezeigt und enthält eine Liste der Schichten, die diesem Vertrag zugewiesen sind.

Im Bereich "Schichten" werden die Details zu den zugewiesenen Schichten in den folgenden Spalten angezeigt:

Name	Der Name der zugewiesenen Schicht.
Früheste Startzeit	Die früheste Startzeit für diese Schicht.
Späteste Endzeit	Die späteste Endzeit für diese Schicht.
Status	Der Status der Schicht ("Primär" oder "Sekundär").

Im Bereich **Schichten** können Sie dem **Vertrag** Schichten zuweisen oder den Status einer Zuweisung ändern.

Wichtig

Wenn von Ihnen vorgenommene Änderungen die Überprüfung nicht bestehen, wird der Bereich **Überprüfungsmeldungen anzeigen** angezeigt, der eine Liste mit Fehler- und Warnmeldungen enthält. Weitere Informationen über diese Meldungen erhalten Sie unter **Überprüfungsmeldungen anzeigen**.

Zuweisen einer Schicht zu einem Vertrag

1. Wählen Sie im Bereich **Verträge** aus der Liste der vorhandenen Verträge einen Vertrag aus.
-

2. Klicken Sie auf **Schichten zuweisen**  .
Der Bereich Verfügbare Schichten wird mit Informationen in den Spalten Name, Früheste Startzeit und Späteste Endzeit angezeigt. Wenn Sie die Zuweisung einer Schicht aufheben möchten, klicken Sie auf Zuweisung der Schichten aufheben  .
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Diesen Status für Zuweisungen verwenden** den Status **Primär** oder **Sekundär** aus.
4. Wählen Sie im Abschnitt **Verfügbare Schichten, die dem Vertrag zugeordnet werden können** eine oder mehrere Schichten aus.
Sie können nach einer bestimmten Schicht suchen, indem Sie deren Namen in das Feld Suche eingeben.
5. Um die Schicht(en) dem Vertrag zuzuordnen, klicken Sie auf **Anwenden**  .
Die ausgewählten Schichten werden im Bereich Schichten angezeigt.
6. Schließen Sie den Bereich **Verfügbare Schichten** und klicken Sie im Bereich **Schichten** auf **Änderungen speichern**  .
Sie können die Schichten für einen ausgewählten Standort in der Ansicht Richtlinien > Schichten konfigurieren.

Entfernen einer zugewiesenen Schicht aus einem Vertrag

1. Wählen Sie im Bereich **Verträge** aus der Liste der vorhandenen Verträge einen Vertrag aus.
2. Wählen Sie in der Liste **Zugewiesene Schichten für <Schichtname>** die zu entfernende Schicht aus und klicken Sie auf **Zuweisung der Schichten aufheben**  .
Die Schicht wird aus der Liste entfernt.
3. Klicken Sie im Bereich **Schichten** auf **Änderungen speichern**  .

Ändern des Status einer zugewiesenen Schicht

1. Wählen Sie im Bereich **Verträge** den Vertrag aus, dem die zu ändernde Schicht zugewiesen ist.
2. Gehen Sie zum Bereich **Zugewiesene Schichten für <Vertragsname>**. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste in der Spalte **Status** den Status **Primär** (Standard) oder **Sekundär** aus.
3. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**  , um die Änderungen zu speichern.
Halten Sie die UMSCHALT- bzw. STRG-Taste gedrückt und klicken Sie auf zusätzliche Schichten, um mehrere Schichten auszuwählen.