

# **GENESYS**<sup>®</sup>

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Hinzufügen von Kommentaren zu einer Prognose

5/21/2025

# Hinzufügen von Kommentaren zu einer Prognose

Verwenden Sie das Fenster **Kommentare**, um einem Prognoseszenario Kommentare hinzuzufügen. Sie können beispielsweise nach manuellen Änderungen eines Szenarios einen Kommentar hinzufügen, um die Änderungen zu protokollieren.

Kommentare können nur einer Aktivität, nicht einem Standort hinzugefügt werden. Ein Aktivität in einem **Prognoseszenario** kann mehrere Kommentare erhalten, darunter einen neuen Kommentar für jeden Tag.

Siehe die folgenden Abschnitte:

- Hinzufügen von Kommentaren zu einem Prognoseszenario
- Bearbeiten bestehender Kommentare
- Löschen bestehender Kommentare

### Hinzufügen von Kommentaren zu einem Prognoseszenario

- 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche Kommentare in der Werkzeugleiste der Ansicht Prognoseszenarien.
- Klicken Sie im Fenster Kommentare in der oberen rechten Ecke auf Neu. Die Beschriftung des unteren Bereichs ändert sich in Neuer Kommentar.
- 3. Stellen Sie das **Kommentar**-Datum mithilfe der Steuerelemente für die Datumsauswahl ein. Das Startdatum der Prognose erscheint standardmäßig.

#### Tipp

Sie können kein Datum außerhalb des Datumsbereichs für das Prognoseszenario wählen. Wenn Sie versuchen, mehrere Kommentare pro Datum einzugeben, fordert Sie eine Fehlermeldung auf, ein anderes Datum zu wählen oder den bestehenden Kommentar des Datums zu bearbeiten (oder zu löschen).

- 4. Geben Sie Ihre Kommentare in das große Textfeld unten links ein.
- 5. Klicken Sie auf **Anwenden**, um Ihren Kommentar in die obere Liste aufzunehmen, oder auf **Abbrechen**, um ihn zu verwerfen.
- 6. Nehmen Sie die übrigen gewünschten Änderungen in diesem Fenster vor und führen Sie dann eine der folgenden Aktionen aus:
  - Klicken Sie auf **Speichern**, um alle Ihre Änderungen zu speichern und das Fenster **Kommentare** zu schließen.

• Klicken Sie auf **Schließen**, um alle Ihre Änderungen zu verwerfen und das Fenster **Kommentare** zu schließen.

Die vorherige Ansicht des Prognoseszenarios wird wieder angezeigt. Ihre neuen Kommentare sind nun mit dem Szenario verbunden.

## Bearbeiten bestehender Kommentare

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Kommentare in der Werkzeugleiste der Ansicht Prognoseszenarien. Das Fenster Kommentare wird angezeigt. Der obere Bereich des Fensters zeigt zuvor eingegebene Kommentare an.
- 2. Klicken Sie auf einen bestehenden Kommentar, um ihn auszuwählen. The comment's text appears in the large text box at the bottom left.
- 3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 4. Bearbeiten Sie den Kommentartext in dem großen Textfeld.
- 5. Klicken Sie auf **Anwenden**, um Ihre Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um sie zu verwerfen.
- 6. Nehmen Sie die übrigen gewünschten Änderungen in diesem Fenster vor und führen Sie dann eine der folgenden Aktionen aus:
  - Klicken Sie auf **Speichern**, um alle Ihre Änderungen zu speichern und das Fenster **Kommentare** zu schließen.
  - Klicken Sie auf **Schließen**, um alle Ihre Änderungen zu verwerfen und das Fenster **Kommentare** zu schließen.

Die vorherige Ansicht des Prognoseszenarios wird wieder angezeigt.

## Löschen bestehender Kommentare

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Kommentare in der Werkzeugleiste der Ansicht Prognoseszenarien. Das Fenster Kommentare wird angezeigt. Der obere Bereich des Fensters zeigt zuvor eingegebene Kommentare an.
- 2. Klicken Sie auf einen bestehenden Kommentar, um ihn auszuwählen. The comment's text appears in the large text box at the bottom left.
- 3. Klicken Sie auf **Löschen**.

#### Wichtig

Der Kommentar wird sofort gelöscht. Es erfolgt keine Aufforderung zur Bestätigung dieses Vorgangs.

4. Nehmen Sie die übrigen gewünschten Änderungen in diesem Fenster vor und führen Sie dann eine der

folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie auf **Speichern**, um alle Ihre Änderungen zu speichern und das Fenster **Kommentare** zu schließen.
- Klicken Sie auf **Schließen**, um alle Ihre Änderungen zu verwerfen und das Fenster **Kommentare** zu schließen.

Die vorherige Ansicht des Prognoseszenarios wird wieder angezeigt.