

## **GENESYS**<sup>®</sup>

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Hinzufügen oder Bearbeiten von Kommentaren

5/2/2025

## Hinzufügen oder Bearbeiten von Kommentaren

Wenn Sie im Fenster **Kalenderobjekte auswählen** die Option **Arbeitsfreier Tag** ausgewählt haben und auf **Weiter** klicken, wird das Fenster **Kommentare** angezeigt.

• Geben Sie ggf. Ihre Kommentare in das Textfeld **Kommentare** ein, und klicken Sie anschließend auf **Beenden**.

Im Kalender wird daraufhin der neue oder bearbeitete arbeitsfreie Tag angezeigt.