



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Sortieransicht für Auktionszuweisung

# Sortieransicht für Auktionszuweisung

Sie gelangen zu diesem Fenster, indem Sie im Bereich "Auktionszuweisung" auf die Schaltfläche **Sortieren** klicken.

Verwenden Sie das Dialogfeld "Sortieren" wie folgt, um die verfügbaren Dienstpläne im Fenster für die Auktionszuweisung in einer bestimmten Reihenfolge anzuzeigen:

1. Wählen Sie einen Wochentag und dann eine zweite Eigenschaft aus, die auf die Dienstpläne zutreffen, die für den betreffenden Tag Schichten enthalten.
2. Wählen Sie eines dieser Optionsfelder:

Steuerelement	Beschreibung
<b>Wochentag</b>	Wählen Sie nur einen Tag aus: So, Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa.
<b>Frühester Schichtbeginn</b>	Nach Schichtstartzeit sortieren (Standard). Nach allen Dienstplantagen mit Schichten werden die arbeitsfreien Tage aufgelistet.
<b>Frühester Mahlzeitbeginn</b>	Nach Startzeit der ersten Mahlzeit sortieren. Dienstpläne, die Schichten ohne Mahlzeiten enthalten, werden nach allen Dienstplänen aufgelistet, die Schichten mit Mahlzeiten enthalten.
<b>Wöchentlich bezahlte Stunden insgesamt</b>	Nach wöchentlich bezahlten Stunden insgesamt sortieren.

3. Wählen Sie als Sortiermethode **Aufsteigend** oder **Absteigend** aus.
4. Klicken Sie auf **Senden**, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Dialogfeld zu schließen, ohne die Änderungen vorzunehmen.