

# **GENESYS**<sup>®</sup>

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

### Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Verwenden von Mustern für Verfügbarkeitswünsche

6/2/2025

#### Inhaltsverzeichnis

- 1 Verwenden von Mustern für Verfügbarkeitswünsche
  - 1.1 Erstellen von Verfügbarkeitswünschen
  - 1.2 Erstellen von Verfügbarkeitswünschen mithilfe von Mustern
  - 1.3 Verwenden des Fensters "Wöchentliche Wünsche bearbeiten"
  - 1.4 Bearbeiten von Verfügbarkeitswünschen
  - 1.5 Löschen von Verfügbarkeitswünschen

## Verwenden von Mustern für Verfügbarkeitswünsche

Sie können Verfügbarkeitswünsche wie in diesem Hilfethema beschrieben erstellen, bearbeiten oder löschen.

#### Wichtig

Gewährte Verfügbarkeitswünsche können weder bearbeitet noch gelöscht werden.

#### Erstellen von Verfügbarkeitswünschen

Es gibt zwei Möglichkeiten, Verfügbarkeitswünsche zu erstellen (hinzuzufügen).

- 1. Im Bereich "Wünsche Übersicht" können Sie Wünsche tageweise eingeben (siehe Vorgehensweise unten).
- 2. Verwenden Sie ein Verfügbarkeitsmuster, mit dessen Hilfe Sie die Verfügbarkeit für einen Zeitraum von mehreren Tagen auf einmal eintragen können.

#### Erstellen von Verfügbarkeitswünschen mithilfe von Mustern

So erstellen Sie einen Verfügbarkeitswunsch mithilfe eines Verfügbarkeitsmusters:

- 1. Klicken Sie im Fenster "Wünsche" auf **Verfügbarkeitsmuster**. Die Registerkarte "Verfügbarkeitsmuster" wird angezeigt.
- 2. Wählen Sie oben links das Muster, das Sie für die Erstellung des Wunsches verwenden möchten.
- Klicken Sie auf Wunsch erstellen. Das Fenster "Wunsch erstellen" wird geöffnet.
- 4. Geben Sie das gewünschte Startdatum und Enddatum ein.
- 5. Klicken Sie auf Anwenden.

#### Verwenden des Fensters "Wöchentliche Wünsche bearbeiten"

Um mithilfe des Fensters "Wöchentliche Wünsche bearbeiten" einen Verfügbarkeitswunsch zu erstellen, befolgen Sie die Anweisungen unter "Hinzufügen und Bearbeiten von

Verfügbarkeitswünschen". Wenn Sie den Wunsch erstellen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Verfügbarkeit.

#### Bearbeiten von Verfügbarkeitswünschen

So bearbeiten Sie einen Verfügbarkeitswunsch:

- Im Bereich "Wünsche Übersicht" können Sie Wünsche tageweise bearbeiten. Siehe Bearbeiten und Löschen von Wünschen.
- Verwenden Sie die Verfügbarkeitsmuster, um die Verfügbarkeit für einen Zeitraum von mehreren Tagen auf einmal zu bearbeiten. Siehe "Bearbeiten von Verfügbarkeitsmustern".

#### Löschen von Verfügbarkeitswünschen

Im Bereich "Wünsche - Übersicht" können Sie Wünsche tageweise löschen. Siehe Bearbeiten und Löschen von Wünschen.