



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Automatisch gewährte Abwesenheit

Automatisch gewährte Abwesenheit

Wenn der Supervisor die automatische Gewährung aktiviert, werden Ihre Abwesenheitsanträge unter bestimmten Voraussetzungen sofort gewährt und im Master-Dienstplan veröffentlicht:

- Die Funktion ist aktiviert. Wenden Sie sich an Ihren Supervisor.
- Alle beantragten Tage liegen nach der angegebenen Vorlaufzeit. Die Vorlaufzeit wird im **Bereich "Ausgleich"** angezeigt.
- Der Abwesenheitsantrag gilt für mehr Stunden als die mindestens erforderliche Anzahl von Stunden für die automatische Gewährung.
- Ihre Abwesenheit überschreitet nicht die vom Supervisor eingerichteten Abwesenheitseinschränkungen.
- Sie haben genügend Abwesenheitsstunden angesammelt, um Ihren Abwesenheitsantrag abzudecken.

Wenn die automatische Gewährfunktion nicht aktiviert ist, wird der Abwesenheitsantrag mit dem Status **Gewünscht** eingetragen und muss erst von einem Supervisor genehmigt werden, bevor er in Ihren Dienstplan aufgenommen werden kann.

Einige Voraussetzungen gelten nur für Ganztags- oder Teilzeit-Abwesenheitsanträge:

- Ganztags-Abwesenheitsanträge werden immer automatisch veröffentlicht.
- Wenn ein Ganztags-Abwesenheitsantrag widerrufen wird, stellt WFM einen grundlegenden Dienstplan her, falls ein solcher verfügbar ist.
 - Wenn die widerrufene Abwesenheit selbst einen grundlegenden Dienstplan darstellt oder wenn ein grundlegender Dienstplan nicht zur Verfügung steht, fügt WFM dafür bei unbezahlter Abwesenheit einen "arbeitsfreien Tag" ein.
 - Wenn die widerrufene Abwesenheit bezahlt wird, plant WFM eine kompatible Schicht mit der gleichen Anzahl bezahlter Stunden wie die widerrufene Abwesenheit ein.
- Ein Teilzeit-Abwesenheitsantrag muss in die Stunden Ihrer Schicht fallen.
- Wenn sich das Objekt "Teilzeitabwesenheit" mit einer Teilzeitausnahme überschneidet, verhindert und entfernt WFM die Ausnahme (falls konfiguriert).
- Wenn sich das Objekt "Teilzeitabwesenheit" mit einer anderen Teilzeitabwesenheit überschneidet, lehnt WFM den Antrag ab.

Wichtig

- Falls das von Ihnen hinzugefügte Objekt "Abwesenheit" den Status **Gewährt, nicht geplant** besitzt, sendet WFM eine Benachrichtigung an Ihren Supervisor.
- Wenn Sie in einem Abwesenheitsantrag entweder ein Start-/Enddatum oder einen Wert für bezahlte Zeit angeben, vergleicht WFM die Werte mit den folgenden konfigurierten Einschränkungen: Verfügbarkeit laut Vertrag, "früheste Startzeit" aller verfügbaren Tagesschichten, "späteste Endzeit" für alle Schichten.