



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Wartelistennotizen

Wartelistennotizen

Wenn ein Abwesenheitsantrag für die automatische Gewährung zulässig, aber keine passende Zeiträume verfügbar ist, wird der Antrag zur "Warteliste" hinzugefügt, bis diese Zeit zur Verfügung steht, und wird dann automatisch gewährt (**automatische Gewährfunktion muss aktiviert sein**).

Die Wartelistenfunktion legt Agenten, die nicht verfügbare Abwesenheit beantragen, gemäß der Reihenfolge der gestellten Anträge in einer Warteschlange ab. Wenn die Zeiträume verfügbar wird, werden die Anträge der Agenten in dieser Warteschlange gemäß der Reihenfolge gewährt. Es hängt von den Einstellungen der Warteliste und der automatischen Gewährung ab, die vom WFM-Administrator festgelegt wurden, ob dieser Prozess automatisch ist oder nicht. Fragen Sie Ihren Supervisor.

Klicken Sie mit dem Cursor auf den Zeittakt, um anzuzeigen, wie viele andere Personen bereits auf der Warteliste dieses Zeittakts stehen. Ein Informationsfenster mit Angaben zu Datum und Zeit wird angezeigt, in dem auch die Beschriftung "Warteliste", gefolgt von der Anzahl der Personen, die momentan in der Warteschlange für die Abwesenheit in diesem Zeittakt stehen, angezeigt wird.

Weiterhin werden in diesem Informationsfenster auch die Beschriftung "Grenze für Abwesenheit" und die entsprechende Anzahl für diesen Zeittakt angezeigt.

Wichtig

Der Wert, der in Klammern neben dem Kontrollkästchen "Warteliste" angezeigt wird, repräsentiert die bestehende Anzahl der auf die Warteliste gesetzten Objekte zu den Zeittakten, die in den Steuerelementen für Start-/Endzeit ausgewählt wurden.