



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Ansicht für unerwünschte Zuweisungen im Auswahlverfahren

Ansicht für unerwünschte Zuweisungen im Auswahlverfahren

Sie sind zu diesem Fenster navigiert, indem Sie im Bereich "**Auswahlverfahren-Zuweisung**" auf die Schaltfläche **Unerwünscht** geklickt haben.

Verwenden Sie die Ansicht "Unerwünscht", um Ihre Wahl für Schichten zu ordnen, die Sie nicht möchten.

Herstellen einer Rangordnung für Ihre gewählten Schichten

Ihre gewählten Schichten sind, wenn Sie zu diesem Fenster navigiert sind, bereits mit einer Rangordnung versehen. Dies wurde ausgeführt, als Sie im Zuweisungsfenster für das Auswahlverfahren auf "Zu 'Unerwünscht' hinzufügen" geklickt haben. Die Schicht, die am wenigsten Ihren Wünschen entspricht, erhält die Nummer 1.

1. Markieren Sie die Nummer in der Spalte "Wahl", und geben Sie eine andere Nummer ein.

Wichtig

Wenn Sie die Rangordnungsnummer einer Wahl ändern und auf **Anwenden** klicken, werden alle anderen gewählten Schichten entsprechend neu nummeriert.

2. Klicken Sie auf **Anwenden**, um die Änderung auszuführen, oder auf **Abbrechen**, um sie zu verwerfen.

Wiederholen Sie diese Schritte, bis die gewünschte Rangordnung für die gewählten Schichten hergestellt ist.

Entfernen von Schichten aus der Ansicht "Unerwünscht"

So entfernen Sie eine oder mehrere Schichten aus der Ansicht "Unerwünscht":

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der ganz rechten Spalte für jede Schicht, die Sie entfernen möchten.
2. Klicken Sie auf **Entfernen**, um die ausgewählten Schichten in die Ansicht "Alle" zu verschieben und den Rang auf 0 festzulegen, oder klicken Sie auf **Erwünscht**, um die ausgewählten Schichten in die Ansicht "Erwünscht" zu verschieben.