



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Sortieransicht für Auswahlverfahren-Zuweisung

Sortieransicht für Auswahlverfahren-Zuweisung

Sie sind zu diesem Fenster navigiert, indem Sie im Bereich "Auswahlverfahren-Zuweisung" auf die Schaltfläche **Sortieren** geklickt haben.

Verwenden Sie das Dialogfeld "Sortieren" in folgender Weise, um die verfügbaren Dienstpläne im Zuweisungsfenster für das Auswahlverfahren in einer bestimmten Reihenfolge anzuzeigen:

1. Wählen Sie einen Wochentag und dann eine zweite Eigenschaft aus, die auf die Dienstpläne zutreffen, die für den betreffenden Tag Schichten enthalten.
2. Wählen Sie eines dieser Optionsfelder:

Steuerelement	Beschreibung
Wochentag	Wählen Sie nur einen Tag: So, Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa.
Frühester Schichtbeginn	Sortiert nach Schichtbeginn (Standard). Die arbeitsfreien Tage werden nach allen Dienstplantagen mit Schichten aufgelistet.
Frühester Mahlzeitbeginn	Sortiert nach Beginn der ersten Mahlzeit. Dienstpläne, die Schichten ohne Mahlzeiten enthalten, werden nach allen Dienstplänen aufgelistet, die Schichten mit Mahlzeiten enthalten.
Wöchentlich bezahlte Stunden insgesamt	Sortiert nach wöchentlich bezahlten Stunden insgesamt.

3. Wählen Sie als Sortiermethode **Aufsteigend** oder **Absteigend** aus.
4. Klicken Sie auf **Senden**, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Dialogfeld zu schließen, ohne die Änderungen vorzunehmen.