



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Contact Center Advisor and Workforce Advisor Help

[Abmelden eines Agenten](#)

Abmelden eines Agenten

So ändern Sie den Status eines Agenten in "Abgemeldet":

1. Wählen Sie den bzw. die abzumeldenden Agenten aus.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Telefonstatus ändern** die Option **Abmelden** aus und klicken Sie anschließend auf **Aktualisieren**. Daraufhin wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie aufgefordert werden, die Aktion zu bestätigen.
 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Agenten anzeigen**, um zu sehen, welche Agenten abgemeldet werden.

Wenn das Benachrichtigungsdialogfeld angezeigt wird, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Richten Sie eine **Benachrichtigung** ein.
- Klicken Sie am unteren Rand auf **Senden**, um den/die Agenten ohne Benachrichtigung abzumelden.
- Informationen dazu, wie Sie relevante Personen über die Statusänderung informieren, finden Sie unter **Benachrichtigen relevanter Personen über Änderungen**.
- Um ohne Speichern der Änderungen zur Ressourcenverwaltung zurückzukehren, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Lesen Sie hierzu auch **Auswählen von Agenten**.