

# **GENESYS**

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workspace Desktop Edition Help

Rechtschreibprüfung

### Inhaltsverzeichnis

- 1 Rechtschreibprüfung
  - 1.1 Verwandte Ressourcen

## Rechtschreibprüfung

Mit der Rechtschreibprüffunktion können Sie vor dem Versand die Rechtschreibung Ihrer Nachricht prüfen, indem Sie die interaktive Rechtschreibprüfung verwenden. Sie haben Zugriff auf drei Wörterbücher: ein unternehmensinternes Wörterbuch, das von Ihrem Administrator definiert wird, ein sprachenspezifisches Wörterbuch, das Sie aus einem Dropdown-Menü auswählen können, und ein persönliches Wörterbuch, das Mein Wörterbuch heißt.

Workspace erstellt für jeden Agenten ein eigenes Wörterbuch. Zusätze oder Änderungen, die Sie vornehmen, wirken sich nur auf Ihr persönliches Wörterbuch aus. Wenn Sie an einer anderen Workstation arbeiten, können Sie dennoch auf Ihr persönliches Wörterbuch zugreifen, vorausgesetzt, Sie sind mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort angemeldet.

Während Sie Ihre Nachricht eingeben, wird unter jedem eingegebenen Wort, das nicht im Rechtschreibwörterbuch enthalten ist, eine rote Wellenlinie angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das falsch geschriebene Wort, um es zu korrigieren oder das Wort zu Ihrem persönlichen Wörterbuch hinzuzufügen. Sie können die Rechtschreibung auch einmal ignorieren (**Ignorieren**) oder immer ignorieren (**Alle ignorieren**).

Wenn Sie versuchen, eine Nachricht zu versenden, die falsch geschriebene Wörter enthält, zeigt Ihr System je nach Konfiguration möglicherweise ein Warndialogfeld an. Darin müssen Sie bestätigen, dass Sie die Nachricht versenden möchten, ohne die möglicherweise fehlerhaften Wörter zu korrigieren. Klicken Sie auf **Ja**, um die Nachricht trotzdem zu senden, oder auf **Nein**, um zur Nachricht zurückzukehren und die falsch geschriebenen Wörter zu korrigieren. [**Hinzugefügt:** 8.5.105.12]

Das Kontextmenü für die Rechtschreibprüfung enthält folgende Funktionen:

- **Vorschläge** Eine Liste von Wörtern aus dem derzeit ausgewählten Wörterbuch, die möglicherweise die korrekte Rechtschreibung des unterstrichenen Wortes enthält.
- Ignorieren Diesen Treffer dieses Wortes nicht als falsch markieren.
- Alle ignorieren Keinen Treffer dieses Wortes als falsch markieren.
- Zum Wörterbuch hinzufügen Dieses Wort zum derzeit ausgewählten Wörterbuch hinzufügen.
- **Rechtschreibprüfung** Rechtschreibprüfung ein- oder ausschalten.
- Sprachen Sprache auswählen, die Sie für die Rechtschreibprüfung verwenden möchten.

#### Verwandte Ressourcen

Der Workspace Desktop Edition User's Guide (nur auf Englisch) bietet detaillierte Lektionen zur Verwendung sämtlicher Funktionen von Workspace. Die folgenden Lektionen sind möglicherweise hilfreich:

- Handle An Email Interaction (Bearbeiten von E-Mail-Interaktionen)
- Handle A Chat Interaction (Bearbeiten von Chat-Interaktionen)

#### Verwandte Themen

- Ausgehende E-Mail
- Chat-Interaktion

Die 10 wichtigsten Seiten

- 1. Hilfe zu Workspace Desktop Edition
- 2. Hauptfenster
- 3. Mein Status
- 4. Kontaktverzeichnis
- 5. Workbins
- 6. Übersicht über die Funktionen
- 7. Meine Nachrichten
- 8. Anmeldung
- 9. Sprachrückfrage
- 10. Komponenten, Funktionen und Steuerelemente