

# **GENESYS**

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workspace Desktop Edition Help

Inaktivitäts-Timeout

5/1/2025

### Inhaltsverzeichnis

- 1 Inaktivitäts-Timeout
  - 1.1 Single-Sign-On-Umgebungen
  - 1.2 Verwandte Ressourcen

## Inaktivitäts-Timeout

Aus Gründen Ihrer Sicherheit und der Ihres Unternehmens kann Workspace von einem Administrator so konfiguriert werden, dass das Programm nach Ablauf eines bestimmten Zeitraums ohne Mausoder Tastaturaktivität gesperrt wird. Mit dieser Funktion werden Sie in dem Fall, dass Sie Ihre Workstation verlassen, ohne diese gesperrt zu haben, vor unerwünschten Systemzugriffen geschützt.

Wenn der festgelegte Inaktivitätszeitraum abgelaufen ist, werden alle auf dem Desktop geöffneten Fenster von Workspace minimiert, und die Ansicht für die erneute Authentifizierung wird angezeigt.

Zum Entsperren von Workspace müssen Sie in der Ansicht für die erneute Authentifizierung das Kennwort eingeben, das zum Anmelden bei der gesperrten Anwendung verwendet wurde, und dann auf **Berechtigungsprüfung** klicken. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um sich bei allen Kanälen abzumelden und die Anwendung zu beenden.

Ihr Status wurde möglicherweise auf Nicht bereit gesetzt. Ihren Status können Sie in der Ansicht Mein Status ändern.

Alle Workspace-Fenster werden minimiert, wenn die Anwendung gesperrt wird, abgesehen von den folgenden Fenstern, die zwar gesperrt werden, jedoch sichtbar bleiben:

- Interaktionsbenachrichtigungen (Vorgangsinformationen während Sperre verborgen)
- Taskleistensymbol

Systemhinweise werden nicht gesperrt. Wenn Workspace das Zeitlimit überschritten hat, wird eine vom System generierte Benachrichtigung angezeigt, in der Sie darüber informiert werden.

Klicken Sie auf **Anzeigen**, um die Nachricht anzuzeigen. Klicken Sie auf **Schließen**, um die Benachrichtigung zu schließen.

Wenn Sie auf **Anzeigen** geklickt haben, klicken Sie auf **OK**, um die Meldung zu verwerfen.

#### Single-Sign-On-Umgebungen

Wenn Workspace in Single-Sign-On-Umgebungen eine Zeitüberschreitung wegen Inaktivität meldet, klicken Sie auf **Erneut authentifizieren**. Wenn die erneute Authentifizierung fehlschlägt, wird in der Ansicht "Erneut authentifizieren" die folgende Nachricht angezeigt: Anwendungssitzung kann wegen eines Authentifizierungsfehlers nicht fortgesetzt werden. Sperren Sie diesen Computer, entsperren Sie ihn wieder mit Ihrem aktuellen Kennwort und versuchen Sie es erneut..

Nach der erneuten Authentifizierung in Ihrer Umgebung können Sie Workspace wieder verwenden.

#### Verwandte Ressourcen

Der Workspace Desktop Edition User's Guide (nur auf Englisch) bietet detaillierte Lektionen zur Verwendung sämtlicher Funktionen von Workspace. Die folgenden Lektionen sind möglicherweise

#### hilfreich:

- Log In (Anmelden)
- Main Window Basics (Grundlagen des Hauptfensters)
- Workspace Windows and Views (Workspace-Fenster und -Ansichten)
- Basic Use-Case Summary (Zusammenfassung der Basisanwendungsfälle)

#### Verwandte Themen

- Starten von Workspace
- Anmeldung
- Hauptfenster

Die 10 wichtigsten Seiten

- 1. Hilfe zu Workspace Desktop Edition
- 2. Hauptfenster
- 3. Mein Status
- 4. Kontaktverzeichnis
- 5. Workbins
- 6. Übersicht über die Funktionen
- 7. Meine Nachrichten
- 8. Anmeldung
- 9. Sprachrückfrage
- 10. Komponenten, Funktionen und Steuerelemente