



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Genesys Rules Authoring Tool Help

Erstellen von linearen Regeln

Erstellen von linearen Regeln

Führen Sie zum Erstellen einer linearen Regel folgende Schritte aus:

1. Navigieren Sie im linken Navigationsbereich zu dem Regelpaket, zu dem die neue Regel gehören soll (verifizieren Sie, dass Sie den korrekten Mandanten aus der Dropdown-Liste **Mandant** ausgewählt haben). Navigieren Sie zum korrekten Knoten der Geschäftsstruktur unter dem Regelpaket, das den Knoten definiert, auf dem Ihre lineare Regel erstellt wird. Wenn Sie die lineare Regel auf Regelpaketebene erstellen, wird sie zu einer globalen Regel. Wählen Sie den Knoten im linken Navigationsbereich aus, und klicken Sie auf die Registerkarte **Regeln**.
2. Klicken Sie auf **Neue lineare Regel**.
3. In der **Regelzusammenfassung** wird das Feld **ID** automatisch ausgefüllt. Es kann nicht bearbeitet werden.
4. Geben Sie einen **Namen** für die Regel ein (zum Beispiel Gold).
5. Fügen Sie eine kurze **Beschreibung** für die Regel hinzu (zum Beispiel 'Priorität erhöhen, wenn ein Kunde Gold-Mitglied ist').
6. Wählen Sie die **Phase** aus, in der diese Regel angewendet werden soll (Klassifizierung, Priorisierung oder Archivierung für iWD. Weitere Informationen zu den Phasen finden Sie im Genesys Rules System Deployment Guide (Genesys-Regelsystem-Bereitstellungshandbuch)).
7. Wählen Sie den **Geschäftskalender** aus, der mit dieser Regel verwendet werden soll (optional).
8. Das Feld **Ausstehender Snapshot** wird mit einem Häkchen angezeigt, um anzugeben, dass der Inhalt dieser Regel noch nicht in einen Paket-Snapshot einbezogen wurde. Einzelheiten zum Arbeiten mit Snapshots finden Sie unter 'Bereitstellung'.
9. Geben Sie ein **Startdatum** und ein **Enddatum** für die Regel ein (optional). Wenn das **Enddatum** vor dem aktuellen Datum liegt, weist eine Warnung darauf hin, dass die Regel veraltet ist.
10. Füllen Sie im unteren Bereich die Zeilen **Wenn** und **Dann** aus.
 - a. Klicken Sie zum Hinzufügen einer Bedingung (Wenn) auf **Bedingung hinzufügen** und wählen Sie aus der Liste aus (z. B. kann eine Bedingung für dieses Szenario Wenn ein Kunde Gold-Mitglied ist sein). Die Regelbedingung enthält den Namen der Regelvorlage, von der die Bedingung abgeleitet wird.
 - b. Klicken Sie zum Hinzufügen einer Aktion (Dann) auf **Aktion hinzufügen** und wählen Sie aus der Liste aus (z. B. kann eine Aktion für dieses Szenario Priorität um 100 erhöhen sein). Die Regelaktion enthält den Namen der Regelvorlage, von der die Bedingung abgeleitet wird.
 - c. Geben Sie Werte für die Parameter in die Tabelle unter den Spalten **Bedingung** und **Aktion** ein. Je nachdem, wie die Parameter vom Entwickler der Regelvorlage in GRDT konfiguriert wurden, können die eingegebenen Werte beschränkt sein.

Wichtig

Die maximale Anzahl von Segmenten (Text plus Variablen) für Bedingungen oder Aktionen in linearen Regeln ist 9. Wenn diese Einschränkung überschritten wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Validieren**, um die Syntax der linearen Regel zu validieren. Die Option **Validieren** wird im Menü **Mehr** angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.

Achten Sie bei der Bearbeitung von Regeln darauf, Ihren Browserverlauf oder Ihre Cookie-Daten nicht zu löschen, da nicht gespeicherte Änderungen verlorengehen können.