



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Genesys Rules Authoring Tool Help

Erstellen von Geschäftskalendern

Erstellen von Geschäftskalendern

Führen Sie zum Erstellen eines neuen Geschäftskalenders folgende Schritte aus:

1. Navigieren Sie im Explorer-Verzeichnis zu dem Regelpaket, zu dem der Geschäftskalender gehören soll (verifizieren Sie, dass Sie den korrekten **Mandanten** aus der Dropdown-Liste ausgewählt haben).
2. Wählen Sie **Geschäftskalender** unter dem Regelpaket im Explorer-Verzeichnis aus.
3. Klicken Sie auf **Neuer Kalender**.
4. Das Feld **ID** wird automatisch ausgefüllt. Es kann nicht bearbeitet werden.
5. Geben Sie einen **Namen** für den Geschäftskalender ein. Wählen Sie etwas Beschreibendes, das die Identifizierung der Regel einfacher macht, wie Reguläre Arbeitswoche.
6. Wählen Sie aus, an welchem Wochentag die Woche beginnt (z. B. Montag).
7. Wählen Sie den Tag aus, an dem die Woche endet (wie Freitag).
8. Geben Sie die Startzeit ein (wie 9 Uhr).
9. Geben Sie die Endzeit ein (wie 17 Uhr). Wenn die Endzeit vor der Startzeit liegt, wird davon ausgegangen, dass der Arbeitstag über Mitternacht hinausgeht.
10. Wählen Sie aus, welche Zeitzone auf den Kalender angewendet werden soll.
11. Sie können bei Bedarf Geschäftskalenderregeln für den neuen Geschäftskalender konfigurieren.
 - a. Klicken Sie im unteren Bereich auf .
 - b. Es wird eine neue Zeile im Bereich der **Geschäftskalenderregeln** angezeigt. Geben Sie einen **Namen** für die Regel ein, wie **Neujahr**.
 - c. Wählen Sie den **Eintragstyp** für die Regel aus, wie **Feiertag**.
 - d. Wählen Sie die **Kalenderplatzierung** aus, wie **Jährlich** für Neujahr oder **Relativ** für Ostern. Sie können auch einen festen Feiertag konfigurieren, zum Beispiel wenn der Feiertag auf einen anderen Tag im Jahr gelegt wird, da der eigentliche Feiertag auf einen arbeitsfreien Tag fällt.
 - e. Geben Sie die Parameter für die Regel ein, wie z. B. das bestimmte Datum (1. Januar für Neujahr) oder den x. Tag einer Woche eines bestimmten Monats (wie den dritten Montag im Mai für einen bestimmten Gedenktag).
 - f. Klicken Sie auf **Speichern**.