



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Genesys Rules Authoring Tool Help

Kopieren von Entscheidungstabellen

# Kopieren von Entscheidungstabellen

Sie können eine Entscheidungstabelle kopieren und die Kopie in das gleiche Regelpaket einfügen, entweder auf dem gleichen oder auf einem anderen Knoten. Führen Sie zum Kopieren einer Entscheidungstabelle folgende Schritte aus:

1. Navigieren Sie im Explorer-Verzeichnis zu dem Regelpaket, zu dem die Entscheidungstabelle gehört (verifizieren Sie, dass Sie den korrekten **Mandanten** aus der Dropdown-Liste ausgewählt haben). Wählen Sie den korrekten Knoten im Explorer-Verzeichnis aus (die Ebene, auf der die Regel definiert wurde) und klicken Sie auf die Registerkarte **Regeln**.

## Wichtig

Sie können zum Auffinden von Regeln auch die **Suchfunktion** verwenden.

2. Suchen Sie die Entscheidungstabelle in der Liste, wählen Sie sie aus und wählen Sie anschließend **Regel kopieren** aus der Dropdown-Liste im unteren Bereich aus.
3. Wenn die Kopie in den gleichen Knoten eingefügt werden soll, klicken Sie auf **Regel einfügen**.
4. Wenn die Kopie in einen anderen Knoten eingefügt werden soll, wählen Sie diesen Knoten im Explorer-Verzeichnis aus, klicken Sie auf die Registerkarte **Regeln** und anschließend auf **Regel einfügen**.

## Wichtig

Wenn Sie die Regel an einen anderen Speicherort verschieben möchten, kopieren Sie zuerst und fügen Sie dann ein. Gehen Sie dann zurück, um das Original zu löschen. Sie können keine Regel einfügen, nachdem sie aus dem Repository gelöscht wurde.

5. Aktualisieren Sie die Daten bei Bedarf und klicken Sie auf **Speichern**. Weitere Informationen zu den aktualisierbaren Feldern finden Sie unter **Erstellen von Entscheidungstabellen**.

## Wichtig

Wenn Sie Änderungen am Text einer Regel vornehmen, sollten Sie die Regel "sperren". So wird verhindert, dass andere Personen zur gleichen Zeit Änderungen an dieser Regel vornehmen. Das nicht gespeicherte

Symbol  wird auf der Regelzusammenfassung angezeigt, um Sie darauf hinzuweisen, dass Sie Ihre Änderungen noch speichern müssen. Für jeden anderen Benutzer wird das Sperrsymbol  in der Regelzusammenfassung angezeigt und die Schaltflächen **Speichern** und **Abbrechen** sind deaktiviert. Andere Benutzer können keine Änderungen an der Regel vornehmen, da sie als "schreibgeschützt" markiert ist.

Achten Sie beim Bearbeiten von Regeln darauf, Ihre Chronik oder Cookie-Daten nicht zu löschen, da die Regel dadurch möglicherweise gesperrt bleibt. Außerdem können nicht gespeicherte Änderungen verloren gehen.