



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Genesys Administrator Extension Help

Rollen

Rollen

Rollen geben an, welche Aktionen in einer bestimmten Anwendung ausgeführt werden können. In Genesys Administrator Extension werden Rollen und die zugehörigen Berechtigungen durch den Einsatz von Rollenobjekten gesteuert, die **Benutzern** (einschließlich Agenten) und **Zugriffsgruppen** zugewiesen werden. Rollen sind anwendungsspezifisch und müssen für jede Anwendung, die solche unterstützt, einzeln definiert werden.

In einer hierarchischen Multi-Mandanten-Umgebung können nur die Rollen, die im Umgebungsmandanten definiert sind, dazu verwendet werden, Benutzern Zugriff auf alle Fenster in Genesys Administrator Extension zu gewähren. Benutzer können keine Genesys Administrator Extension-spezifischen Berechtigungen in Rollen von anderen Mandanten einfügen.

Weitere Informationen zu Rollen finden Sie im [Genesys 8.1 Security Deployment Guide](#). Unter [Rollenberechtigungen im Genesys Administrator Extension Deployment Guide](#) finden Sie eine Auflistung der Rollenberechtigungen für Genesys Administrator Extension.

Anzeigeoptionen

In der Liste **Rollen** werden die in Ihrer Umgebung vorhandenen Rollen aufgeführt. Dabei werden sie hierarchisch nach Mandanten, Konfigurationseinheiten, Standorten und Ordnern sortiert. Um Objekte nach einer bestimmten Hierarchie anzuzeigen, wählen Sie im Dropdown-Menü über der Liste den Hierarchietyp aus.

Wichtig

Deaktivierte Rollen erscheinen in der Liste in grauer Schrift.

Die vergebenen Mandantenberechtigungen werden von Configuration Manager respektiert. Sie können nur auf Objekte zugreifen, für die Ihnen Berechtigungen erteilt wurden.

Sie können die Liste auf zweierlei Art filtern:

- Geben Sie den Namen oder einen Teil des Namens eines Objekts im Feld **Schnellfilter** ein.
- Klicken Sie auf das Würfelsymbol, um den Filterbereich **Mandantenverzeichnis** zu öffnen. Klicken Sie in diesem Bereich auf den Mandanten, den Sie auswählen möchten. Mithilfe des Felds **Schnellfilter** können Sie die Mandantenliste filtern.

Durch Klicken auf eine Spaltenüberschrift werden die Listeneinträge sortiert. Mit einem zweiten Klick auf die Überschrift wird die Sortierung umgekehrt.

Wenn Sie mehrere Objekte gleichzeitig auswählen oder deren Auswahl aufheben möchten, klicken Sie auf **Auswählen**.

Prozeduren

Klicken Sie zum Erstellen eines neuen Rollenobjekts auf **Neu**. Wenn Sie die Details zu einem vorhandenen Objekt anzeigen oder bearbeiten möchten, klicken Sie auf den Namen des betreffenden Objekts oder auf das Kontrollkästchen neben dem Objekt und dann auf **Bearbeiten**. Wenn Sie ein oder mehrere Objekte löschen möchten, klicken Sie in der Liste auf das Kontrollkästchen neben den betreffenden Objekten und dann auf **Löschen**. Sie können auch einzelne Objekte löschen, indem Sie auf das betreffende Objekt und dann auf **Löschen** klicken. Sie können auch auf **Mehr** klicken, um folgende Aufgaben auszuführen:

- **Klonen**: Kopieren einer Rolle.
- **Verschieben nach**: Verschieben einer Rolle in eine andere [hierarchische Struktur](#).
- Aktivieren oder Deaktivieren von Rollen.
- Erstellen eines Ordners, einer Konfigurationseinheit oder eines Standortes. Weitere Informationen finden Sie unter [Objekthierarchie](#).

Klicken Sie auf den Namen einer Rolle, um zusätzliche Informationen zu dem Objekt anzuzeigen. Zudem können hier [Optionen](#) und [Berechtigungen](#) eingerichtet werden.

Procedure: Erstellen von Rollenobjekten

Steps

1. Klicken Sie auf **Neu**.
2. Geben Sie folgende Informationen ein. Je nach Feld können Sie den Wert direkt im Feld eingeben oder ihn über **Durchsuchen** aus einer Liste auswählen:
 - **Name**: Der Name dieser Rolle. Für diese Eigenschaft müssen Sie einen Wert angeben, der innerhalb der Configuration Database (in einer Unternehmensumgebung) oder innerhalb des Mandanten (in einer Multi-Mandanten-Umgebung) eindeutig sein muss.
 - **Beschreibung**: Eine kurze Beschreibung dieser Rolle.
 - **Mandant**: In einer Multi-Mandanten-Umgebung der Mandant, zu dem dieses Objekt gehört. Der Wert wird automatisch auf den Mandanten gesetzt, der in der Objektliste im Feld **Mandantenverzeichnis** angegeben wurde.
 - **Status "Aktiviert"**: Wenn aktiviert, gibt dies an, dass sich das Objekt im regulären Arbeitsstatus befindet und ohne Einschränkungen verwendet werden kann.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Rollenmitglieder** auf **Zugriffsgruppe hinzufügen**, um eine [Zugriffsgruppe](#), oder auf **Person hinzufügen**, um einen [Benutzer](#) hinzuzufügen.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Zugewiesene Berechtigungen** [Rollenberechtigungen](#) aus, um dieses Rollenobjekt hinzuzufügen.

5. Klicken Sie auf **Speichern**.